

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта по Стандарту «Противодействие эпидемическим заболеваниям»

Для целей проведения экспресс-оценки Заявки Заявитель заполняет и направляет на рассмотрение в Фонд резюме проекта.

Документы, предоставляемые Заявителем на последующих этапах рассмотрения проекта в Фонде, приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта¹

✓ (к) – электронная копия документа □(зк) – заверенная копия документа □(о) – оригинал документа
 ✓ (нк) – нотариально заверенная копия документа

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Подготовка документов к Входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подготовка к Наблюдательному совету	Подписание договоров
1. Документы проекта				
Резюме проекта	✓ (к)			✓ (о)
Экономическое обоснование проекта (выполняется в произвольной форме)	✓ (к)			✓ (о)
Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) ²			✓ (к)	
Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (если требуется)	✓ (к)			
Отчет о движении денежных средств с прогнозом	✓ (к)			
2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя)	✓ (к)			✓ (зк)
Заверение о составе акционеров [*]	✓ (к)			✓ (о)
Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя [*]	✓ (к)			✓ (о)
Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя [*]	✓ (к)			✓ (о)
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ³	✓ (к)			✓ (к) ⁴
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) ⁵				✓ (о)
Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории [*]	✓ (к)			✓ (о) ⁶
Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				(зк)/ (о)

Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				✓	(ЗК)
Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу				✓	(о)
Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право без акцептного списания средств со счета					(о)/ (ЗК)
Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду права акцептования платежей по счету Заявителя					(о)/ (ЗК)
Заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, а также о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта *	✓ (к)			✓	(о)
3. Обеспечение по проекту					
3.1. При предоставлении Банковской гарантии					
Банковская гарантия ⁷				✓	(о)
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию.				✓	(НК)
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) – для Поручителя/Гаранта, являющегося аффилированным лицом Заявителя ⁸				✓	(о)
3.2. При предоставлении Гарантий/Поручительств - физических лиц					
Паспорт, СНИЛС				✓	(ЗК)
Копия свидетельства о заключении брака _____ аранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и копия брачного договора (если был заключен).				✓	(к)
Согласие на обработку персональных данных *		✓ (к)		✓	(о)
3.3. При предоставлении Гарантий/Поручительств - юридических лиц					
По дополнительному запросу Фонда				✓	(ЗК)
4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях					
Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры/гарантии по доверенности или заверяющих копии документов.					(ЗК)/ (НК)/ (о ⁸)

1 В случае предоставления документов, содержащих персональные данные, документы предоставляются одновременно с согласием субъекта персональных данных по форме, утвержденной приказом Фонда, в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Скан-копии всех предоставленных документов должны быть заверены уполномоченным лицом.

2 Фонд формирует и направляет Заявителю Основные условия предоставления займа, которые определяют существенные условия

Договора займа, подлежащего заключению со всеми его условиями. Заявитель размещает в Личном кабинете подписанные полномочным представителем заявителя Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) не позднее 1 (Одного) календарного дня до даты заседания Наблюдательного совета.

Окончательное решение по условиям договора займа принимает Наблюдательный совет, Фонд доводит до сведения Заявителя принятое решение совета путём направления выписки из Протокола заседания совета с приложением одобренных Основных условий предоставления займа.

3 Состав форм определен статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Заявитель подлежит обязательному аудиту. В Отчётность Заявителя включается общая сумма амортизации, начисленную за отчётный период.

Отчётность Заявителя на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

a) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;

b) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и /или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);

c) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;

d) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);

e) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;

f) забалансовых обязательств, включая информацию по залогу имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств Заявителя (или справка об отсутствии таковых обязательств).

Годовая бухгалтерская отчетность должна иметь отметку налогового органа о ее принятии, либо при ее направлении по почте предоставляется копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой

налоговым органом.⁴ На этапе подписания договора необходимо представить отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее.

⁵ Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.

⁶ Типовая форма Фонда заверяется подписью уполномоченного лица и печатью. На этапе подписания договора займа согласие предоставляется на бумажном носителе, с проставлением текущей даты.

⁷ Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет Заемщика после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии.

⁸ Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.