

УТВЕРЖДЕН

Решением
Наблюдательного совета
Некоммерческой организации Республики Коми
«Региональный фонд развития промышленности
Республики Коми»
(протокол заседания № 18 от « 16 » июня 2020 г.)

**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭПИДЕМИЧЕСКИМ ЗАБОЛЕВАНИЯМ»**

(Редакция 1.0)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение.....	3
2.	Основные термины и определения.....	3
3.	Условия финансирования.....	5
4.	Критерии отбора проектов для финансирования.....	5
5.	Направления целевого использования средств финансирования проекта.....	7
6.	Требования к Заявителю.....	9
7.	Инструменты финансирования.....	10
8.	Экспертиза проектов.....	12
9.	Проведение экспертиз проектов.....	14
10.	Принятие решения о финансировании проекта.....	16
11.	Порядок мониторинга займов... ..	17
12.	Приложение 1 Руководство по подготовке экономического обоснования по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям»	18
13.	Приложение 2 Чек-лист.....	23
14.	Приложение 3 Критерии финансового состояния Заявителя... ..	27

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий Стандарт разработан Некоммерческой организацией Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми» (далее – Фонд) в целях реализации первоочередных мер по жизнеобеспечению населения в ситуациях введения режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и иных аналогичных режимов вследствие ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки путем предоставления Фондом целевых займов для оперативного решения критических важных и приоритетных задач Республики Коми, на реализацию проектов по внедрению наилучших доступных технологий, импортозамещения и обеспечения проектов по созданию, расширению или модернизации промышленных производств, увеличения объемов выпуска продукции, их обеспечения оборотными средствами.

1.2. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов – общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям» (далее – программа).

1.3. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.4. Целью финансирования по настоящей программе является финансовое обеспечение в минимально возможные сроки финансовыми ресурсами организаций, готовых обеспечить:

- выпуск (увеличению объема выпуска) на территории Республики Коми оборудования и продукции для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукции для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний.

1.5. Целью экспертизы и отбора проектов в рамках реализации требований Стандарта является оперативное принятие решения о возможности финансировании проекта в соответствии с программой.

Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс анализа проекта на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

1.6. Программа «Противодействие эпидемическим заболеваниям» вводится на срок до 31.12.2020 года. Срок действия программы может быть изменен на основании отдельного решения Наблюдательного совета Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) – государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов по программе субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта ввиду того, что они являются

существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Наблюдательный совет Фонда – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФ-И-82 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее – Стандарт Фонда № № СФ-И-82) или настоящим стандартом.

Продукция – оборудование и продукция для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукция (включая компоненты, необходимые для производства данной продукции) для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, целью которых является выпуск и (или) увеличение выпуска Продукции, в том числе путем расширения, перевооружения, модернизации существующих производств, наращивания объема выпускаемой Продукции на территории Республики Коми.

Под стоимостью проекта в целом для целей определения ограничений, установленных для направлений целевого использования финансирования (раздел 5 настоящего стандарта) понимается сумма предоставляемого Фондом финансирования.

Сайт Фонда - <http://рфрпрк.рф/>

Субъект деятельности в сфере промышленности – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Республики Коми.

Фонд – Некоммерческой организации Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми» (Региональный фонд развития промышленности Республики Коми)

3. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- сумма займа – от 5 до 50 млн. рублей;
- сумма займа, в качестве финансирования проекта, может быть уменьшена решением Экспертного совета Фонда по сравнению с запрошенной Заявителем;
- срок займа – не более 2 лет.
- срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта;

3.2. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проекта Заявителю рекомендуется после получения уведомления о прохождении Заявкой экспресс-оценки незамедлительно:

- начать подготовку необходимой для получения займа документации (в соответствии с чек-листом) для этапа проведения соответствующих экспертиз и оценки проекта Экспертным советом Фонда и подготовки проекта договора займа (Приложение 2);
- открыть счет для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа в банке;
- начать подготовку необходимых корпоративных процедур (при необходимости, обусловленной учредительными документами заявителя);
- обратиться в налоговый орган за справкой об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, обязательных платежей, пеней, штрафов, процентов.

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проектам, реализуемым в условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки, Фондом для финансирования осуществляется оценка Заявителей и проектов на соответствие следующим критериям:

- а) соответствие проекта параметрам программы;
- б) юридическая состоятельность Заявителя;
- в) финансовая состоятельность Заявителя;

г) наличие поручительства по займу Фонда бенефициарного владельца и единоличного исполнительного органа – физического лица Заявителя (за исключением Заявителей, в отношении которых, в соответствии с настоящим стандартом, не проводится идентификация бенефициарных владельцев в соответствии с пунктом 4.7 настоящего стандарта);

4.2. Для оценки соответствия проекта параметрам программы осуществляется проверка по следующим параметрам:

а) соответствие Продукции проекта параметрам программы (подтверждается письменным мнением органа исполнительной власти Республики Коми, ответственным за реализацию государственной политики в сфере промышленности и/или в сфере здравоохранения и защиты здоровья граждан).

б) соответствие направлениям целевого использования финансирования.

в) сбыт выпускаемой продукции направлен на замещение импорта на внутреннем рынке, в том числе отнесение продукта к категории импортозамещающих согласно отраслевым планам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

г) соответствие разработок и внедряемых технологий принципам наилучших доступных технологий, в том числе утвержденным информационно-технологическим справочникам по наилучшим доступным технологиям.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

а) соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;

б) установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;

в) отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо или косвенно влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10 % от балансовой стоимости активов Заявителя;

г) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя;

д) наличие соответствующих полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

а) соответствие критериям финансового состояния, определенным Приложением 3;

б) текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;

в) отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФ-И-82, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.6. Для целей настоящего Стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

а) государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, Республика Коми, либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

б) эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

в) дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, утвержденным Банком России¹, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

г) международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

4.7. Для целей настоящего Стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя, лица, предоставившего обеспечение, в объеме контрольного пакета акций (долей) и его

¹ Указание Банка России от 11.11.2019 № 5312-У «О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представленными российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам» (или иные аналогичные указания).

бенефициарных владельцев².

5. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Приобретение в собственность³ для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

5.1.2. Приобретение расходных материалов, сырья и ресурсов для выпуска продукции.

5.1.3. Общехозяйственные расходы по проекту – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект (в объеме не более 10 процентов от суммы займа):

- расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;
- командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);
- подготовка, переподготовка, обучение инженерного, производственного и эксплуатационного персонала для обеспечения производства;
- арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, газо- и энергообеспечение), потребленных на общехозяйственные нужды;
- затраты на охрану труда, противопожарные мероприятия, оплату услуг охраны и пр. услуги;
- расходы по оплате информационных, консультационных и т.п. услуг, услуг связи, комиссий банков;
- приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;
- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по значению управленческие расходы.

5.1.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей, используемых в проекте (не более 20 процентов стоимости проекта в целом).

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Экспертным советом решения о финансировании проекта.

5.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 20% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

² По состоянию на дату рассмотрения вопроса о финансировании проекта Экспертным советом, а также на дату подписания договора займа.

³ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды(лизинга).

- являться юридическим лицом – коммерческой организацией, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Коми;
- являться резидентом Российской Федерации⁴;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором.
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;
- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств (за исключением проектов Заявителей, входящих в государственные корпорации, включенные в Перечень системообразующих организаций, утвержденный Правительственной комиссией по экономическому развитию и интеграции⁵).

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о финансировании в случае, если заявка от такого заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

7. ИНСТРУМЕНТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1,0 (один) процент годовых.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий максимальный срок займа, определенный решением Экспертного совета по программе финансирования.

Срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в виде независимых гарантий и поручительств кредитных организаций, федеральных и региональных гарантийных организаций, соответствующих критериям, предусмотренных Стандартом Фонда № СФ-И-82.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель

⁴ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами, начиная со второго года выдачи займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. Фонд вправе досрочно истребовать заем и потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- принять обязательство не использовать средства займа с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам Заявителя, в том числе через конduitные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях (для целей настоящего стандарта конduitные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения⁵);
- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, другую информацию) по запросу Фонда;

⁵ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

– обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя в ходе реализации проекта, а также за целевым использованием средств займа.

8. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Ускоренная комплексная экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Прием заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются путем подачи пакета документов на адрес Фонда.

8.3. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки, направленной в Фонд в электронном или бумажном виде.

8.4. Фонд размещает на Сайте Фонда указания по предоставлению Заявки, разработанные на основе внутренних документов Фонда, в том числе настоящего стандарта.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной информация о сумме финансирования, предоставляемого Фондом;

8.6. В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- заверение заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
- заверение Заявителя о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Заявителя, Залогодателя, являющегося аффилированным лицом Заявителя, задействованных в реализации проекта, о состоянии не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка, подписанная заявителем или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия такого лица), а также главным бухгалтером организации (при его наличии), подтверждающая отсутствие у заявителя, Заявителя, Залогодателя, являющегося аффилированным лицом Заявителя, задействованных в реализации проекта, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми, сформированной по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- справка, подписанная заявителем или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия такого лица), а также главным бухгалтером организации (при его наличии), об отсутствии у Заявителя, Залогодателя, являющегося аффилированным лицом

Заявителя, задействованных в реализации проекта, просроченной задолженности по заработной плате по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- справка, подписанная заявителем или уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия такого лица), а также главным бухгалтером организации (при его наличии), об отсутствии у Заявителя, Залогодателя, являющегося аффилированным лицом Заявителя, задействованных в реализации проекта, просроченной задолженности перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Для рассмотрения Заявки не требуется бизнес-план, календарный план, техническое задание, при этом они могут быть предоставлены при наличии у Заявителя.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:
все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки на сайте Фонда Заявителем резюме проекта.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

занесение данных заявки в общий реестр проектов;

присвоение регистрационного номера;

направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после отправки им Резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

8.14. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке.

8.15. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.16. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗ ПРОЕКТОВ

9.1. Этап I. Экспресс-оценка

9.1.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и

Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.1.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать одного рабочего дня.

9.1.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов⁶, необходимых для дальнейшей экспертизы.
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом.

9.1.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

9.2. Этап II. Входная экспертиза

9.2.1. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.2.2. В рамках входной экспертизы Заявитель отправляет в бумажном и электронном виде пакет документов, требуемых для проведения комплексной экспертизы.

9.2.3. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам. Срок такой проверки не может превышать одного рабочего дня.

9.2.4. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.2.5. В случае несоответствия одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов.

9.2.6. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус «Комплексная экспертиза» и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

9.2.7. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 2 (двух) месяцев, прекращается работа.

9.3. Этап III. Ускоренная комплексная экспертиза

9.3.1. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- соответствие параметрам программы;
- правовая экспертиза;
- экспертиза финансового состояния и обеспечения.

По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.3.2. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.3.3. Общий срок проведения ускоренной комплексной экспертизы не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.3.4. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.3.5. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и

⁶ Устанавливается в порядке и в соответствии с пунктом 8.6. настоящего стандарта.

в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.3.6. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.3.7. Специалисты Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 15 (Пятнадцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта вправе принять решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.3.8. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, электронные сервисы государственных органов.

9.3.9. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.3.10. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 15 (Пятнадцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня.

9.3.11. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений в проект (изменение сметы и порядка реализации проекта) на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом;
- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходов средств, сроков реализации проекта, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту.

9.3.12. Менеджер проекта в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз, указанных в пункте 9.3.1. настоящего Стандарта.

10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОЕКТА

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы дополнительно предоставляет в Фонд подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

По получении полного комплекта документов проекту присваивается статус «Экспертный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

После предоставления Заявителем указанных в пункте 10.2. документов проект выносится на рассмотрение ближайшего Экспертного совета.

10.3. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Фонда.

10.4. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз, резюме проекта, смету.

10.5. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями.

10.6. Решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Экспертного совета. Включение вопроса в повестку дня Экспертного совета предлагается Директором Фонда только при условии положительного заключения об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта экспертами, осуществлявшими комплексную экспертизу проекта.

10.7. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.8. В случае принятия Экспертным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом сроки работа по проекту прекращается.

10.9. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

10.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа по формам, утвержденным Фондом.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в месячный срок с даты принятия решения, то Фонд отказывает в выдаче займа.

10.11. Приостановление работы по проекту не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

11. КОВЕНАНТЫ

В целях обеспечения возврата займа, предоставленного в соответствии с настоящей программой финансирования, в качестве дополнительного ковенанта Фонд применяет следующее условие:

- «несоответствие Заявителя критериям финансового состояния, определенным Наблюдательным советом Фонда, в случае если Заемщик в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента предъявления требования Фонда не предоставит Обеспечение возврата займа, удовлетворяющее требованиям Стандарта Фонда № СФ-И-82»

12. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ЗАЙМОВ

Установленный Фондом порядок мониторинга займов и контроль реализации проектов, профинансированных в соответствии с программами Фонда, принимается при осуществлении мониторинга займов по настоящему Стандарту с учетом следующего:

при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фонд контролирует соответствие представленных заемщиком документов по операции настоящему стандарту и смете проекта;

в условиях волатильности рынков и динамики цен при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фондом не запрашиваются у заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, обоснование выбора поставщика;

при осуществлении мониторинга реализации проекта Фонд для подтверждения реализации проекта истребует у заемщика документы, подтверждающие фактическое получение оплаченных за счет средств займа товаров (работ, услуг), а также осуществляет мониторинг выполнения целевых показателей эффективности проекта.

РУКОВОДСТВО
по подготовке экономического обоснования
по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям»

Экономическое обоснование проекта

На выполнение работ по Проекту:

Номер проекта:

1. Цель, основные задачи проекта и этапы реализации

Краткое описание предлагаемого к производству продукта проекта и этапа, на котором находится разработка.

Планируемые задачи и этапы реализации проекта, предполагаемое место его реализации.

Если в рамках проекта планируется покупка продукции за пределами границ РФ, в данном пункте указывается информация о планируемом поставщике и текущем статусе договоренностей.

2. Характеристика текущей деятельности Заявителя

В данном пункте указывается:

- основная деятельность предприятия,
- перечень выпускаемой продукции,
- текущие производственные мощности,
- профессиональные компетенции: существующая управляющая команда, существующая команда разработчиков и ключевых специалистов, опыт выполнения командой аналогичных работ, результаты данных работ,
- наличие сертификатов и лицензий, требуемые к получению разрешительные документы для реализации проекта,
- среднесписочная численность персонала за последний календарный год.

3. Основные финансовые показатели Заявителя

Показатель	2018	2019
Выручка, тыс. руб.		
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.		
Рентабельность продаж, %		
ЕВИТДА, тыс. руб.		
Маржа ЕВИТДА, %		
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.		
Рентабельность ЧП, %		
Финансовый долг, тыс. руб.		
Показатель	2018	2019
Денежные ср-ва, тыс. руб.		
Валюта баланса, тыс. руб.		
Уставный капитал, тыс. руб.		
Чистые активы, тыс. руб.		

Данная таблица заполняется на основании бухгалтерской отчетности Заявителя.

4. Описание продукта Проекта

Данный пункт содержит информацию о характеристиках выпускаемой продукции, ее назначении и применении в борьбе с эпидемическими заболеваниями. Кроме того, Заявитель указывает количественные показатели планируемого производства:

№	Наименование продукта	Ед. измерения	2020	2021
	Продукт 1			
	Продукт 2			
	Продукт 3			

Если в рамках проекта планируется покупка продукции за пределами границ РФ, в данном пункте следует указывать характеристики и количественные показатели закупаемой продукции.

5. Бюджет проекта

Данный пункт содержит информацию о целях расходования средств Займа Фонда, а также (при наличии в проекте) средств со-финансирования.

В рамках проекта планируется закупить оборудование:

№	Наименование закупаемого оборудования *	Основные технические характеристики	Производитель (страна)	Количество о**	Стоимость, руб.***

* Необходимо указать тип оборудования. Точное наименование производителя, конкретной марки и модели не обязательно.

** При возможности необходимо указать точное количество единиц приобретаемого оборудования.

Если такое количество не определено, допустимо указать диапазон значений.

*** Должна быть подтверждена контрактом, коммерческим предложением или анализом предложений на рынке на аналогичное оборудование

Кроме того, в рамках проекта будет куплено сырьё и материалов:

№	Наименование материала	Производитель (страна)	Количество	Стоимость, руб.

6. Отчет о движении денежных средств с прогнозом*

Отчет о движении денежных средств

руб. млн	2020	2021	2022			
Денежный поток от операционной деятельности	282	500	535	554	574	630
ЕВИТДА	421	657	683	711	739	769
Налог на прибыль	-77	-93	-99	-104	-109	-123
Изменение оборотного капитала	-25	-14	-2	-2	-2	-2
НДС (полученный минус уплаченный)	-38	-50	-48	-51	-55	-15
Денежный поток от инвестиционной деятельности	-1 410	-141	-141	-141	-141	-141
Денежный поток от финансовой деятельности	1 442	-555	-152	51	55	-842
Привлечение долга	32	45	48	51	55	15
Погашение долга	-	-600	-200	-	-	-856
CFADS	320	409	442	464	488	503
Денежные средства на начало периода	314	-196	242	464	488	-353
Изменение денежных средств за период	314	118	359	824	1 312	959
Денежные средства на конец периода						

ПЕРЕЧЕНЬ**документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта по Стандарту «Противодействие эпидемическим заболеваниям»**

Для целей проведения экспресс-оценки Заявки Заявитель заполняет и направляет на рассмотрение в Фонд резюме проекта.

Документы, предоставляемые Заявителем на последующих этапах рассмотрения проекта в Фонде, приведены в Таблице 1.

Таблица 1.**Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта¹**

✓ (к) – электронная копия документа

□(зк) – заверенная копия документа

□(о) – оригинал документа

✓ (нк) – нотариально заверенная копия документа

Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ			
	Подготовка документов к Входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подготовка к Наблюдательному совету	Подписание договоров
1. Документы проекта				
Резюме проекта	✓ (к)			✓ (о)
Экономическое обоснование проекта (выполняется в произвольной форме)	✓ (к)			✓ (о)
Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) ²			✓ (к)	
Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (если требуется)	✓ (к)			
Отчет о движении денежных средств с прогнозом	✓ (к)			
2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя)	✓ (к)			✓ (зк)
Заверение о составе акционеров *	✓ (к)			✓ (о)
Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя *	✓ (к)			✓ (о)
Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя *	✓ (к)			✓ (о)
Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ³	✓ (к)			✓ (к) ⁴
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) ⁵				✓ (о)
Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории*	✓ (к)			✓ (о) ⁶
Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение				(зк)/ (о)

Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				✓	(ЗК)
Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу				✓	(о)
Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право без акцептного списания средств со счета					(о)/ (ЗК)
Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду права акцептования платежей по счету Заявителя					(о)/ (ЗК)
Заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов ,а так же о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта *	✓ (к)			✓	(о)
3. Обеспечение по проекту					
3.1. При предоставлении Банковской гарантии					
Банковская гарантия ⁷				✓	(о)
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию.				✓	(НК)
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) –для Поручителя/Гаранта, являющегося аффилированным лицом Заявителя ⁸				✓	(о)
3.2. При предоставлении Гарантий/Поручительств - физических лиц					
Паспорт, СНИЛС				✓	(ЗК)
Копия свидетельства о заключении брака _____ аранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и копия брачного договора (если был заключен).				✓	(к)
Согласие на обработку персональных данных *		✓ (к)		✓	(о)
3.3. При предоставлении Гарантий/Поручительств - юридических лиц					
По дополнительному запросу Фонда				✓	(ЗК)
4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях					
Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры/гарантии по доверенности или заверяющих копии документов.					(ЗК)/ (НК)/ (о ⁸)

¹ В случае предоставления документов, содержащих персональные данные, документы предоставляются одновременно с согласием субъекта персональных данных по форме, утвержденной приказом Фонда, в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Скан-копии всех предоставленных документов должны быть заверены уполномоченным лицом.

² Фонд формирует и направляет Заявителю Основные условия предоставления займа, которые определяют существенные условия

Договора займа, подлежащего заключению со всеми его условиями. Заявитель размещает в Личном кабинете подписанные полномочным представителем заявителя Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) не позднее 1 (Одного) календарного дня до даты заседания Наблюдательного совета.

Окончательное решение по условиям договора займа принимает Наблюдательный совет, Фонд доводит до сведения Заявителя принятое решение совета путём направления выписки из Протокола заседания совета с приложением одобренных Основных условий предоставления займа.

³ Состав форм определен статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Заявитель подлежит обязательному аудиту. В Отчётность Заявителя включается общая сумма амортизации, начисленную за отчётный период. Отчётность Заявителя на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

а) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;

б) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и /или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);

в) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;

г) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);

е) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;

ф) забалансовых обязательств, включая информацию по залогу имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств Заявителя (или справка об отсутствии таковых обязательств).

Годовая бухгалтерская отчетность должна иметь отметку налогового органа о ее принятии, либо при ее направлении по почте предоставляется копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. ⁴На этапе подписания договора необходимо представить отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее.

⁵ Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.

⁶ Типовая форма Фонда заверяется подписью уполномоченного лица и печатью. На этапе подписания договора займа согласие предоставляется на бумажном носителе, с проставлением текущей даты.

⁷ Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет Заемщика после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии.

⁸ Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа.

КРИТЕРИИ
финансового состояния Заявителя
по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям»

Фондом в целях предоставления финансирования по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям» осуществляется оценка соответствия финансового состояния Заявителя следующим критериям:

- Выручка за последний финансовый год / Сумма займа – не менее 5,0 х;
- Долг / EBITDA – не более 6,0 х.

При выявлении несоответствия Заемщика вышеуказанным критериям, заемное финансирование может быть предоставлено на основании отдельного решения Наблюдательного совета Фонда, при условии признания Проекта приоритетным инвестиционным проектом для Республики Коми и/или наличия письменного мнения органа исполнительной власти Республики Коми (профильного министерства) об особой значимости Проекта для региона.