

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ НКО РФРП РК
от 07.06.2022 г. N 05-ОД

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса предложений по определению исполнителя на оказание
услуг по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов»

№	Наименование	Условия
1	Способ осуществления закупки	Запрос предложений
2	Наименование Заказчика, контактная информация	РФРП РК Юридический адрес (место нахождения): г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108, оф.203 Почтовый адрес: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108, оф.203 Контактное лицо: Ложкин Леонид Леонидович, Тел: 8 912 146 91 54 e-mail: fondpromkomi@yandex.ru
3	Предмет договора	Создание и обеспечение деятельности учебной производственной площадки «Фабрика процессов», обеспечивающей практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства, посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «Фабрика процессов»), в объеме согласно Техническому заданию
4	Место оказания услуги	В соответствии с техническим заданием
5	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена Договора составляет 4 500 000,00 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей. Цена договора, предложенная Заказчиком, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и расходы Исполнителя, связанные с выполнением договора. Цена договора не подлежит изменению и пересмотру, за исключением случаев, предусмотренных договором и/или законодательством.
	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки, т.к. извещение и документация находится в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступна круглосуточно в любое время с момента размещения до даты, указанной в документации о конкурентной закупке

	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;	Не требуется
	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	рфрпрк.рф
	Источник финансирования	Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими поддержку субъектов в сфере промышленности, на реализацию мероприятий, направленных на повышение производительности труда
	Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе	18.00 (МСК) 22.06.2022 г.
	Место подачи заявки на участие в конкурсе	Заявка подаётся в электронном или письменном виде. Если документы предоставлены в электронном виде, то они должны быть подписаны ЭЦП уполномоченного лица. Заявка в электронном виде предоставляется на электронную почту fondpromkomi@yandex.ru с обязательным представлением заявки на бумажном носителе по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108, оф. 203 до даты окончания подачи заявок.
	Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	10-00 (МСК) 23.06.2022 г.
	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	Для участия в запросе предложений участнику необходимо подать предложение - заявку по форме, установленной Приложением № 1 к документации о проведении запроса предложений, с обязательным приложением документов, указанных в форме заявки. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения.

		Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	Размер и условия обеспечения исполнения договора	Не установлено
	Размер обеспечения заявок	Не установлено
	Ограничение участия в определении поставщика услуг (подрядчика, исполнителя, субъекты малого или среднего предпринимательства)	Ограничения на участие в конкурсных процедурах отсутствуют
	Условия отказа от проведения торгов	Заказчик вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ НКО РФРП РК
от 07.06.2022 г. N 05-ОД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запрос предложений

по определению исполнителя на оказание
услуг по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов»

г. Сыктывкар
2022 год

Общие положения

1.	Наименование услуг
	Услуги по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов»
2	Заказчик
	Некоммерческая организация Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми»
3.	Исполнитель
	Определяется по результатам проведения запроса предложений
4.	Назначение и цель оказания услуг
	Услуги по организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» на территории Заказчика на основе методик и практик, применяемых Исполнителем, включая, консультационную, методологическую и методическую поддержку
5.	Условия оказания услуг
	Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств
6.	Условия, место и сроки оказания услуг
	В соответствии с условиями договора и техническим заданием
7.	Начальная максимальная цена договора
	4 500 000,00 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей
8.	Перечень документов, прилагаемых к заявке участника
	<p>1) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, которая должна содержать: согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений и документации о конкурентной закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора и заявкой на участие в запросе предложений;</p> <p>2) анкета участника закупки по установленной форме в извещении о проведении запроса предложений (содержащая сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона);</p> <p>3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работы, услуги, а также иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) потребностям Заказчика;</p> <p>4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность;</p> <p>5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;</p> <p>(*Может быть представлена также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных</p>

	<p>предпринимателей), полученная участником закупки в электронном виде с электронной подписью)</p> <p>6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо-декларация (составляется Участником закупки в произвольной форме);</p> <p>9) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги по установленной в извещении о проведении запроса предложений, которое должно содержать предложение о цене Договора и сведения о включенных или не включенных в нее расходах, связанных с исполнением Договора, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (в случае наличия таких требований);</p> <p>11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса предложений;</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов.</p>
9.	Требования к участникам запроса предложений, установленные Заказчиком

	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют следующим требованиям:</p> <p>а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>в) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>д) у участника закупки должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг аналогичных (одноименных) товаров, работ, услуг за последние три года, общей стоимостью не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о конкурентной закупке;</p> <p>е) в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;</p> <p>ж) участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары надлежащим образом, в объеме, предусмотренном документацией о закупке (извещением о проведении запроса предложений).</p> <p>Участник закупки обязан подтвердить соответствие вышеуказанным требованиям надлежащим образом оформленными документами.</p>
10.	Дополнительные требования к участникам запроса предложений
	Не установлены
11.	Критерии оценки заявок
	Согласно приложению
12.	Предоставление гарантии качества услуг
	Не требуется

13.	Результат оказанных услуг
	В соответствии с условиями договора и техническим заданием
14.	Порядок допуска заявок на участие в запросе предложений
	<p>Все документы в связи с проведением запроса предложений (заявка и приложения к ней) предоставляются в электронном или письменном виде. Если документы предоставлены в электронном виде, то они должны быть подписаны ЭЦП уполномоченного лица.</p> <p>Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Заказчиком. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.</p> <p>Не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок запрос предложений комиссией производится вскрытие конвертов с заявками и принимается решение о допуске или отказе в допуске заявок на участие в запросе предложений, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>В рамках данной процедуры комиссия проверяет комплектность и содержание заявки на соответствие требованиям документации запроса предложений.</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, такой запрос предложений признается несостоявшимся (Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, на условиях извещения и документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником.</p> <p>Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении или документации о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений. Заказчик рассматривает единственную заявку и если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным в извещении или документации о проведении запроса предложений.</p> <p>Если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки либо комиссия отклонила все заявки, Заказчик принимает решение о признании запроса предложений несостоявшимся и о возможности проведения повторного запроса предложений. В случае принятия решения о проведении повторного запроса предложений Заказчик на своем официальном сайте заново размещает извещение о проведении запроса предложений и проводит повторный запрос предложений</p> <p>Участник запроса предложений может быть отстранён от участия или победителю запроса предложений может быть отказано в заключение договора в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник запроса предложений не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений и документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.</p>
15.	Порядок рассмотрения и оценки заявок, оформление результатов запроса предложений
	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём вскрытия конвертов (открытия доступа к данным заявки для членов комиссии) с заявками, осуществляется рассмотрение и оценка заявок, допущенных для участия в запросе предложений.

	<p>По результатам проведения рассмотрения заявок комиссия имеет право отклонить предложения, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения; - не отвечают требованиям документации; - содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации; - подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации). <p>Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений по критериям оценки заявок, изложенным в Приложении № 3 к документации о проведении запроса предложений.</p> <p>Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.</p> <p>В протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должны содержаться следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о месте, дате, времени проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, Заказчике, предмете договора, критериях оценки заявок, составе комиссии, об участниках, представивших заявки на участие в отборе на запрос предложений; о результатах оценки заявок и принятом решении; в случае принятия решения о выборе лучшей заявки указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей. <p>Протоколы вскрытия конвертов и рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещаются на сайте Заказчика (rfrprk.rf) не позднее двух рабочих дней после определения победителя.</p> <p>Протоколы вскрытия и рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой и два экземпляра договора не позднее трёх рабочих дней с даты его подписания направляется победителю запроса предложений.</p>
16	<p>Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке</p>
	<p>Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.</p> <p>Запросы направляются по адресу, указанному в документации о конкурентной закупке (в т.ч. могут направляться и на электронную почту Заказчика, если это указано в документации).</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p>

17.	Размер обеспечения заявок
	Не требуется
18.	Размер обеспечения исполнения договора
	Не установлено
19.	Порядок заключения договора
	Договор заключается на условиях, указанных в документации запроса предложений и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Победитель запроса предложений обязан подписать такой договор и направить все экземпляры договора заказчику не позднее 3 дней со дня его получения.
20.	Приложения, которые являются неотъемлемыми частями запроса предложений
	Приложение № 1 – Форма заявки на участие в запросе предложений Приложение № 2 – Техническое задание Приложение № 3 – Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений Приложение № 4 – Проект договора

На бланке организации

Заказчик: Некоммерческая организация
Республики Коми «Региональный фонд
развития промышленности Республики
Коми»

Дата, исх. Номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на оказание услуг по реализации проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по реализации проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда» _____ (указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица), действующего на основании _____ (устава, доверенности) сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений, Документации о проведении запроса предложений и направляет настоящее Предложение.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о проведении запроса предложений, и не имеем к ним претензий. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг (в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с исполнением настоящего Договора расходы).

3. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в Предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений)	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Предлагаемая цена договора, включая НДС (цифрами и прописью)/ НДС не облагается	руб.		

4. Настоящее Предложение действует до подписания договора, заключаемого по результатам запроса предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы (услуги) будут в любом случае выполнены (оказаны) в полном соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в техническом задании, проекте договора, в пределах предлагаемой нами стоимости.

6. Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации участника) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда

несостоятельным (банкротом), не приостановило деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и подтверждаем отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

7. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации участника), его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

8. Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации участника) не включено в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в Техническом задании Документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

10. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, или будет принято решение о заключении с нами договора в установленных случаях, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком (на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара) _____ в течение ___ рабочих дней со дня его получения.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, включая телефон, e-mail). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

12. _____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса предложений.

13. Банковские реквизиты участника:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____ Код БИК _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу (e-mail):

_____ 15. К настоящему Предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Предложения, на _____ лист__.

Руководитель участника

(или уполномоченный представитель)

_____/Фамилия И.О./
(подпись)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Основные понятия и определения.

Бережливое производство – концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь и издержек.

Изделие – агрегат или узел, состоящий из комплекта деталей и имеющий реальный прототип в производстве, процесс изготовления которого имитируется на «Фабрике Процессов».

Предприятие-участник национального проекта «Производительность труда» (Предприятие-участник) – предприятие, включенное в региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» и заключившее соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с соответствующим субъектом РФ.

Технические средства – оборудование «Фабрики Процессов», включающее в себя: комплект деталей для изготовления Изделия и проведения игры, мебель, проектор, средства индивидуальной защиты для участников, дидактические наглядные материалы, и т.п.

Тренер «Фабрики Процессов» – прошедший специальную подготовку и сертификацию представитель Заказчика или Предприятия-участника, владеющий инструментами Бережливого производства и навыками проведения тренингов.

Участники – респонденты практической подготовки, сотрудники Предприятий-участников национального проекта «Производительность труда», принимающие участие в лекциях на «Фабрике Процессов».

«Фабрика Процессов» (ФП) – учебная производственная площадка, на которой Участники в реальном производственном процессе получают опыт применения инструментов Бережливого производства, а также достигают понимания эффекта влияния, улучшений на операционные и экономические показатели деятельности производства.

2. Услуги, оказываемые Исполнителем.

2.1. Исполнитель оказывает услуги по созданию и обеспечению деятельности учебной производственной площадки «Фабрика Процессов», обеспечивающей практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства, посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов, в соответствии с методическими рекомендациями МР-11-2021 «Организация учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» и учебной практической площадки «Фабрика Офисных Процессов», являющейся расширением функционала «Фабрики Процессов» в целях обеспечения ее деятельности», утвержденными 4 июня 2021 г. Врио Генерального директора Федерального Центра Компетенций С.В. Горчаковой.

2.2. В рамках оказания услуг Исполнитель выполняет следующие действия:
самостоятельно подбирает Изделие для «Фабрики Процессов»,
проводит оценку помещения для «Фабрики Процессов»,
осуществляет закупку и доставку на территорию будущей «Фабрики Процессов» Изделия, мебели, оборудования, оснастки, инструмента, иных Технических средств и средства индивидуальной защиты, информационных стендов, наглядных пособий (далее – Имущество),
осуществляет сопровождение монтажа оборудования, расстановки мебели, информационных стендов и т.п.,

осуществляет отбор тренеров для «Фабрики Процессов» и их методическую подготовку, а также проводит организацию и проведение двух пилотных (экспериментальных) «Фабрик Процессов».

2.3. В рамках исполнения Договора Исполнитель также принимает на себя обязательство приобрести и передать в собственность Заказчику Имущество для организации и надлежащего оборудования «Фабрики Процессов».

2.4. Результаты оказания Исполнителем услуг на Предприятии:

- создана «Фабрика процессов», которая прошла сертификацию АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»;
- подготовлено 4 тренера «Фабрики процессов»;
- проведены 2 пилотные «Фабрики процессов».

3. Технические требования к организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов».

1. Требования к помещению «Фабрики Процессов».

1.1. Заказчик предоставляет Исполнителю исходные данные помещения для размещения «Фабрики Процессов»:

1.1.1. Расположение «Фабрики Процессов» в удобной транспортной доступности города, не более десяти минут пешком от ближайших регулярных транспортных развилки (остановки автобуса/троллейбуса/трамвая/электрички и т.п.). Допускается использовать помещения действующих институтов развития, производственных площадок, визуально зонирова ФП.

1.1.2. Размер основного помещения – от 100 кв.м. В целом прямоугольной формы, естественное освещение минимум по одной стене, высота потолков от 3-х метров, наличие свободных стен для размещения наглядных дидактических материалов, экрана для проектора, стендов информационного центра.

1.1.3. Дополнительно или в рамках увеличения площади основного помещения:

- зоны для переодевания Участников (вешалок для одежды Участников с учетом сезонности); место хранения сменной обуви, а также зоны для переодевания в одежду, предназначенную для работы на учебной производственной площадке – от 20 кв. м.;

- зоны для кофе-пауз с возможностью размещения столов, посуды и нагревательных приборов для чая/кофе;

- зона склада/хранения тренерских материалов – запасных деталей, оборудования, раздаточных материалов, канцелярских товаров, тренерского реквизита, и т.п.;

- рабочие места тренеров (если размещение ФП и расположение рабочих мест планируются в одном здании) – не менее 4,5 кв. м. на одного человека.

1.2. Исполнитель разрабатывает проект расстановки «Фабрики Процессов», на основании габаритов помещения, заявленных Заказчиком.

1.3. Исполнитель обеспечивает сопровождение процесса монтажа и расстановки ранее поставленного им комплекта оборудования и оснащения. Доставка, монтаж и расстановка комплекта оборудования и оснащения производится в рабочие часы Заказчика по согласованию Сторон.

2. Требования к производственному циклу Изделия, процесс изготовления которого имитируется на «Фабрике Процессов».

2.1. Рекомендуется выбирать процессы: сборки узлов/агрегатов; обработки (без применения оборудования, относимого к любому классу опасного производства); основные и/или вспомогательные процессы. Наиболее наглядными, с точки зрения учебной ценности процесса, являются изделия серийного производства.

2.2. Рекомендации к выбору Изделия:

- Изделие должно быть актуальным (использоваться в настоящее время на производстве и применяться в реальных условиях);

- иметь прототип изготовления в реальном производственном процессе;

- не содержать секретности и ограничений по использованию;

- не относиться к классам опасности, требующих специальных условий к работе с опасными веществами;

- не иметь специальных требований к квалификации при работе с той или иной операцией.

2.3. Технические характеристики Изделия:

- вес готового Изделия в сборе – не более 2 кг;

- номенклатура (количество разборных/съемных деталей) – от 15 шт., не включая упаковку;

- возможность многократной сборки/разборки Изделия и/или приведение его в первоначальный вид;
- отсутствие деталей, относящихся к какому-либо классу опасности вредных вещества, согласно ГОСТ 12.1.007-76.

2.4. Количество рабочих мест в начале лекций должно быть не менее 7-ми, включая процесс проверки соответствия качества продукции. Рабочие места должны быть мобильными, с возможностью перестраивать линии и сокращать производственные площади.

2.5. Виды операций, возможных при обработке Изделия: сборка ручная, сборка механизированная, с применением оснастки и/или электромеханических средств; имитация механообработки, гальваники и т.п. Сборка и/или обработка Изделия могут проводиться как последовательно, так и параллельно.

2.6. Комплекующие Изделия. Рекомендованное количество узлов – от 20 до 30. Изделие не должно содержать большое количество (более 20) мелких метизов.

2.7. Пооперационное время сборки Изделия не должно превышать 10-12 минут.

2.8. Изначальный процесс сборки/обработки Изделия по отношению к первоначальному процессу, должен содержать потенциал к снижению времени протекания процесса, сокращению площадей производства минимум на 50%, повышению коэффициента загрузки операторов, уменьшению объема партий, снижению дистанции и времени транспортировки, сокращению незавершенного производства, снижению запасов не менее, чем на 40%.

3. Требования к производственному процессу изготовления/обработки Изделия.

3.1. Количество учебных рабочих смен – не менее трех. Продолжительность каждой смены должна быть одинаковой, продолжительностью от 15 до 30 минут.

3.2. Каждое рабочее место должно содержать 1-5 рабочих операций, достаточных для имитации реального производственного процесса. Все операции стандартизируются на начало лекций: на каждом рабочем месте есть стандарт операционной процедуры, включающий:

- комплектацию рабочего места (включая тару, детали, оборудование и средства индивидуальной защиты);
- описание последовательности работ оператора, включая: описание работ, требуемое время, требования к безопасности, требования к качеству, оснащение, визуальное изображение.

3.3. Потенциал улучшений должен быть просчитан заранее, не менее чем в 5 вариантах (в т. ч. за счет рационального расположения рабочих мест, количества операторов, балансировки операций, стандартизации операций, снижения объема партий, работы по времени такта, организация производственных ячеек, поток единичных изделий, применения супермаркетов и т.п.)

3.4. Процесс изготовления Изделия между рабочими сменами должен отражаться и анализироваться на Информационном центре ФП, включающем в себя следующие блоки: безопасность, качество, производство, затраты, персонал.

4. Методические требования к обучающим технологиям «Фабрики Процессов».

4.1. Процесс должен включать в себя чередование работы с Изделием и мини-лекций по изучаемым/применяемым на ФП инструментам Бережливого производства. Общая продолжительность лекций – не менее 7 астрономических часов, включая 2 перерыва (по 15 минут) и обед (40-60 минут, в зависимости от расположения места питания).

4.2. Помещение ФП должно быть укомплектовано дидактическими средствами: наглядными материалами, учебными плакатами, наглядно разъясняющими применяемые на ФП инструменты Бережливого производства: виды потерь на производстве и в офисе, картирование, стандартизированная работа, поток единичных изделий, балансировка, решение проблем и т.п.

4.3. Информационный центр (далее – ИЦ) должен включать в себя все анализируемые на ФП параметры каждой из трех рабочих смен:

- показатели безопасности (включая наличие в течение смены травмоопасных ситуаций);
- качество принятых изделий;
- производственный анализ;
- объем запасов незавершенного производства в денежном выражении на начало и конец смены;

- показатели себестоимости одного изделия в каждой смене и игровая прибыль;
- расстановка и удовлетворенность персонала;
- расстановка рабочих мест в первой смене;
- правила техники безопасности и описания игровых ролей каждого Участника ФП.

4.4. Обсуждение итогов каждой смены должно проводиться около ИЦ, на основании показателей смены и обнаруженных проблем. Решаемые проблемы должны отражаться под каждым из блоков ИЦ и иметь место для визуализации ответственного и статуса выполнения: 1) проблема понятна, план мероприятий разработан; 2) мероприятия выполняются; 3) мероприятия выполнены; 4) выполнение проведено, результат стандартизирован. На ФП достигим статус уровня 1-3.

4.5. Экономическая модель «Фабрики Процессов» должна включать в себя просчитанные и приближенные к реальности показатели цеховых затрат: ФОТ основного и вспомогательного персонала, затраты на оборудование и аренду производственных площадей, общехозяйственные и административно-управленческие расходы (включая фиксированную сумму затрат на общезаводские знания, поддерживающие службы и т.п.). Также должны быть рассчитаны затраты на материалы и отпускная цена Изделия. Показатели должны быть рассчитаны таким образом, чтобы максимальный успех достигался только при значительных улучшениях производственных процессов в третьей смене.

4.6. Целевые показатели, устанавливаемые для каждой рабочей смены. Экономические: себестоимость одного Изделия; прибыль. Операционные: время протекания процесса, незавершенное производство (НЗП), загрузка операторов. Кроме того, анализируются показатели уменьшения объема партий, снижение дистанции и времени на транспортировку, повышение загрузки оборудования.

5. Методические требования к комплексу учебных/методических материалов «Фабрики Процессов»

5.1. Исполнитель разрабатывает и передает Заказчику в электронном виде (на флэш-накопителе) и в бумажном виде паспорт «Фабрики Процессов» с описанием правил работы на «Фабрике Процессов», включая:

- проект планировки расстановки оборудования «Фабрики Процессов» в первом раунде (визуализированное описание рабочего процесса изготовления: стеллажи, рабочие места, тара, комплектующие, средства индивидуальной защиты), перечень необходимой организационно-технической оснастки и инструментов для работы «Фабрики Процессов» (визуализированное описание номенклатуры изделия и рабочего процесса изготовления с качественными фотографиями/схемами (светлый фон, высокая четкость изображения)) – 1 шт.;

- плакаты, инструкции, правила безопасности, схему расстановки оборудования и операторов в первой игровой смене (не менее формата А3) – не менее 9 шт.: 5С – 1 шт.; картирование – 1 шт., стандартизированная работа – 1шт., 8D – 1шт., влияние Бережливого производства на эффективность предприятия – 1шт., быстрая переналадка – 1шт., 7 видов потерь – 1шт., поток единичных изделий – 1шт., стандартизированная работа – 1шт. Все материалы должны быть брендированы, оформлены в едином стиле и иметь логотипы;

- стандарты рабочих мест на каждую операцию первой смены – по 1 экземпляру на каждое рабочее место, созданное в ходе формирования «Фабрики Процессов», которые содержат информацию о последовательности шагов, эскиз работ, качество операций, оснастке и планируемом времени;

- руководство тренера, содержащее учебные цели, методы и форматы проведения, игровые роли каждого Участника, игровые правила проведения, пошаговые инструкции по проведению тренерами (рабочий план с шагом 10-15 минут и пошаговое руководство), описание финансовой модели, требования к безопасности – не менее 4 шт.;

- раздаточный материал: брошюра с подробным и наглядным описанием инструментов Бережливого производства, используемым и упоминаемым на «Фабрике Процессов» - не менее 1 шт.;

- презентацию тренера в формате Microsoft PowerPoint: управляющая презентация тренера с отражением основных теоретических концепций не менее 1 шт.

6. Требования к отбору, подготовке и компетенциям тренеров «Фабрики Процессов»

6.1. Исполнитель обеспечивает отбор кандидатур, планируемых для исполнения обязанности тренеров – не менее 4 (четырёх) человек.

6.2. Исполнитель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц обеспечивает очное прослушивание кандидатов с целью оценки согласно формальным критериям по каждому кандидату.

6.3. Исполнитель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц проводит подготовку отобранных кандидатов для исполнения обязанностей тренеров по следующим этапам:

- подготовка на ФП в качестве участника в разных ролях (не менее 2 раз, роли – оператор, менеджер по улучшениям, директор);

- проработка процесса изготовления Изделия в тренировочном режиме – на каждом рабочем месте не менее, чем с 5-ю вариантами улучшений;

- прохождение методической подготовки и разбора проведения ФП (разбор методологических процессов и работы с Изделием);

- прохождение тренинга тренеров (навыки проведения тренинга);

- проведение ФП в качестве второго тренера (ко-тренерство);

- самостоятельное проведение ФП в паре, с супервизией опытного тренера.

6.3.1. При проведении очного тренинга тренеров Исполнитель обеспечивает участников тренинга питанием в формате «бизнес-ланч».

6.4. Заказчик несет ответственность за соблюдение подготовленными тренерами «Фабрики Процессов» норм охраны труда при проведении практической подготовки на «Фабрике Процессов». Заказчик при необходимости обеспечивает обучение и аттестацию тренеров «Фабрики Процессов» по направлениям охраны труда, электробезопасности, работы с грузоподъемными механизмами, пожарной безопасности.

6.5. Исполнитель обеспечивает выдачу тренерам свидетельств, подтверждающих их факт прохождения методической подготовки в качестве тренеров «Фабрики Процессов».

7. Требования к организации процесса практической подготовки пилотных групп

7.1. Исполнитель обязан после уведомления Заказчика организовать выезд своих специалистов к началу проведения внедрения и передачи знаний производственного процесса на учебно-производственной площадке «Фабрика Процессов» тренерам при подготовке не менее 2-х пилотных групп численностью не менее 12 (двенадцати) человек, но не более 17 (семнадцати) человек.

7.2. Исполнитель обеспечивает две пилотные группы, проводимые на «Фабрике Процессов», печатными материалами: рабочими стандартами на каждую операцию, листами присутствия, анкетами обратной связи, бланками для инфоцентра. После окончания проведения группы Исполнитель делает фотографию группы, фиксирует результат группы, в листе присутствия указываются ФИО Участников, наименование предприятий, даты проведения. Лист присутствия, фотография группы, анкеты обратной связи передаются Заказчику.

7.3. Исполнитель разрабатывает и выдает каждому Участнику анкеты обратной связи, в которых Участники оценивают по пунктам практической подготовки и работу тренера:

В каждую анкету включен вопрос для расчета индекса NPS, в котором Участники ФП оценивают по 10-балльной шкале степень своего согласия с утверждением, которое характеризует уровень их готовности рекомендовать прохождение подготовки на «Фабрике Процессов». Формулировка опроса (не может изменяться), включается в анкету обратной связи в строгом соответствии со следующей формулировкой:

«Пожалуйста, оцените по шкале от "0" до "10" вероятность того, что Вы рекомендуете прохождение подготовки на «Фабрике Процессов» своим коллегам и/или партнерам как качественное и эффективное. "0" - соответствует ответу «категорически не согласен. Ни в коем случае не порекомендую». "10" - «полностью согласен, обязательно порекомендую».

На основе полученных оценок все Участники-респонденты разделяются на 3 группы:

9-10 баллов – сторонники: лояльные Участники, готовые рекомендовать другим прохождение подготовки на ФП как результативное и эффективное;

7-8 баллов – нейтральные Участники: удовлетворенные, но равнодушные Участники, которые в расчете индекса не учитываются;

0-6 баллов – критики: неудовлетворенные Участники, склонные отрицательно высказываться о «Фабрике Процессов» .

Формула для расчета NPS:

$$NPS = (\text{количество Участников, оценивших ФП баллами 9-10} - \text{количество Участников, оценивших тренинг баллами 0-6}) / \text{общее количество Участников тренинга, ответивших указанный вопрос} * 100.$$

Если Участник по каким-то причинам не ответил на соответствующий вопрос анкеты обратной связи, индекс NPS по этой анкете не считается.

7.4. Исполнитель по завершению обучения пилотных групп обеспечивает выдачу сертификатов, подтверждающих факт обучения.

7.5. После каждой группы Исполнитель обеспечивает фотографирование группы.

7.6. Лист присутствия, фотография группы, анкеты обратной связи передаются Заказчику. Списки Участников группы с подписью о присутствии представляются Заказчику.

4. Порядок подтверждения оказанных услуг.

4.1. Все отчетные документы, создаваемые Исполнителем в ходе оказания услуги, представляются Заказчику и Предприятию в виде оригиналов или цветных копий данных документов.

4.2. Факт передачи оказанных услуг Исполнителем и приемки их Заказчиком фиксируется Сторонами Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. По результатам оказания услуг Заказчик не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, принимает услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг или отказывает в их приемке, направляя мотивированный отказ от приемки с указанием недостатков и сроков достаточных для их устранения.

4.4. Исполнитель устраняет недостатки оказанных услуг в течение срока, указанного Заказчиком, и направляет повторно Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Дата подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору является датой исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора комиссия оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

- «Цена договора»;
- «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (далее – «Квалификация участника закупки»).

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

№ п/п	Критерии оценки заявок и их показатели	Максимальная оценка в баллах по критерию (показателю критерия оценки)	Величина значимости критерия (показателей критерия) оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (показателей критерия) оценки	Максимальный итоговый рейтинг по критерию
1	Стоимостные критерии:		40	0,40	40
1.1	Цена договора	100	40	0,40	
2	Нестоимостные критерии:		60	0,60	60
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом контракта и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	100	60	0,60	
	Показатели критерия:		100	1,00	
2.1.1	Опыт участника закупки по оказанию услуг сопоставимого характера и объема	100	30	0,30	
2.1.2	Наличие соглашений с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения	100	30	0,30	

№ п/п	Критерии оценки заявок и их показатели	Максимальная оценка в баллах по критерию (показателю критерия оценки)	Величина значимости критерия (показателей критерия) оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (показателей критерия) оценки	Максимальный итоговый рейтинг по критерию
	производительности труда и поддержки занятости на предприятиях, расположенных на территории различных субъектов Российской Федерации				
2.1.3	Количество предприятий, в которых внедрялись принципы и инструменты бережливого производства	100	20	0,20	
2.1.4	Квалификация трудовых ресурсов (наличие в штате тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов), предлагаемых для оказания услуг	100	20	0,20	

1. Стоимостные критерии оценки: Критерий оценки «Цена договора»

При оценке заявок участников закупки по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки участника закупки по критерию «Цена контракта» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,60).

2. Нестоймостные критерии оценки:

Критерий оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом контракта и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» установлены следующие показатели:

2.1.1. «Опыт участника закупки по оказанию услуг сопоставимого характера и объема».

Лучшим условием исполнения контракта по данному показателю является опыт участника закупки по оказанию услуг сопоставимого характера и объема (наличие исполненных договоров на организацию Фабрики процессов в период за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки).

Учитываются исполненные контракты (договоры) за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, с учетом заключения и исполнения контракта (договора) в этом периоде без применения к такому участнику закупки неустоек (штрафов, пеней).

Под услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги (работы), по составу и виду соответствующие характеристикам, указанным в техническом задании (описании объекта закупки), а именно **услуги по организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов»**, при этом стоимость оказанных услуг участником по каждому представленному контракту (договору) должна составлять не менее 80% начальной (максимальной) цены контракта, на право заключить который проводится закупка.

Участник конкурса в подтверждение положительного опыта оказания услуг по организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» предоставляет следующие информацию и документы:

- контракты (договоры) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями;
- акт(ы) оказанных услуг (выполненных работ).

Опыт выполнения участником конкурса работ (оказания услуг) в качестве субподрядной организации не учитывается.

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,3.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

<p>Количество исполненных контрактов (договоров), шт.</p>	<p>Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке</p>
--	--

Участником конкурса не предоставлены документы, подтверждающие опыт оказания услуг.	0
Предоставлен 1 - 6 контракта (договора) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями и акт(ы) выполненных работ (оказанных услуг).	20
Предоставлено 7 - 14 контрактов (договоров) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями и акты выполненных работ (оказанных услуг).	40
Предоставлено 15 - 34 контрактов (договоров) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями и акты выполненных работ (оказанных услуг).	60
Предоставлено 35 - 49 контрактов (договоров) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями и акты выполненных работ (оказанных услуг).	80
Предоставлено 50 и более контрактов (договоров) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями и акты выполненных работ (оказанных услуг).	100

2.1.2 «Наличие соглашений (контрактов, договоров) с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на предприятиях, расположенных на территории различных субъектов Российской Федерации».

Лучшим условием исполнения контракта по данному показателю является наличие заключенных соглашений (**контрактов, договоров**) с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на предприятиях, расположенных на территории различных субъектов Российской Федерации в период за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки.

Участник конкурса в подтверждение сведений предоставляет заключенные соглашения (контракты, договоры) с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на предприятиях, расположенных на территории различных субъектов Российской Федерации в период за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки.

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,3.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество исполненных контрактов (договоров), шт.	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Участником конкурса не предоставлены документы, подтверждающие наличие заключенных соглашений.	0
Предоставлены соглашения с 1 - 2 субъектами Российской Федерации.	20
Предоставлены соглашения с 3 - 6 субъектами Российской Федерации.	40
Предоставлены соглашения с 7 - 10 субъектами Российской Федерации.	60
Предоставлены соглашения с 11 - 14 субъектами Российской Федерации.	80
Предоставлены соглашения с 15 и более субъектами Российской Федерации.	100

2.1.3 «Количество предприятий, в которых внедрялись принципы и инструменты бережливого производства».

Лучшим условием исполнения контракта по данному показателю является наличие предприятий, в которых внедрялись принципы и инструменты бережливого производства в период за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки.

Участник конкурса в подтверждение сведений предоставляет список предприятий, в которых внедрялись принципы и инструменты бережливого производства в период за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки и/или иные подтверждающие документы».

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,2.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество исполненных контрактов (договоров), шт.	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Предприятия отсутствуют	0
Менее 10 предприятий	20
10-15 предприятий	40
16-20 предприятий	60
21-24 предприятия	80
25 и более предприятий	100

2.1.4. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ».

Лучшим условием исполнения контракта по данному показателю является наличие в штате участника конкурса наибольшего количества квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д, с опытом работы не менее 6 месяцев).

Количество специалистов подтверждается следующими документами:

- копии трудовых договоров и (или) трудовых книжек, подтверждающих наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов;

- копии дипломов специалистов и соответствующих сертификатов.

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,2.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество квалифицированных специалистов	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
При отсутствии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д, с опытом работы не менее 6 месяцев)	0
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки:	20

1-6 квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д, с опытом работы не менее 6 месяцев)	
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 7-14 квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д, с опытом работы не менее 6 месяцев)	40
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 15-24 квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д, с опытом работы не менее 6 месяцев)	60
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 25-29 квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д, с опытом работы не менее 6 месяцев)	80
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 30 и более квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д, с опытом работы не менее 6 месяцев)	100

Присуждение баллов по критерию «Квалификация участников закупки» осуществляется путем суммирования баллов по показателям.

Сумма максимальных значений всех показателей по критерию «Квалификация участников закупки» составляет 100 баллов.

Рейтинг заявки участника конкурса по критерию «Квалификация участника закупки» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,2).

Участник закупки представляет документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, во второй части заявки на участие в конкурсе.

Отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участников закупки, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

Итоговый рейтинг

Рейтинг заявки по критерию оценки является оценкой в баллах, получаемой участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Коэффициент значимости критерия оценки, это вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации в соответствии с требованиями Правил оценки, деленный на 100.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения

контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на оказание услуг по организации учебной производственной площадки
«Фабрика Процессов»

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (Федеральный Центр Компетенций), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Бережливое производство – концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь и издержек.

Изделие – агрегат или узел, состоящий из комплекта деталей и имеющий реальный прототип в производстве, процесс изготовления которого имитируется на «Фабрике Процессов».

Предприятие-участник национального проекта «Производительность труда» (Предприятие-участник) – предприятие, включенное в региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» и заключившее соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с соответствующим субъектом РФ.

Технические средства – оборудование «Фабрики Процессов», включающее в себя: комплект деталей для изготовления Изделия и проведения игры, мебель, проектор, средства индивидуальной защиты для участников, дидактические наглядные материалы, и т.п.

Тренер «Фабрики Процессов» – прошедший специальную подготовку и сертификацию представитель Заказчика или Предприятия-участника, владеющий инструментами Бережливого производства и навыками проведения тренингов.

Участники – респонденты практической подготовки, сотрудники Предприятий-участников национального проекта «Производительность труда», принимающие участие в лекциях на «Фабрике Процессов».

«Фабрика Процессов» (ФП) – учебная производственная площадка, на которой Участники в реальном производственном процессе получают опыт применения инструментов Бережливого производства, а также достигают понимания эффекта влияния, улучшений на операционные и экономические показатели деятельности производства.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» на территории Заказчика на основе методик и практик, применяемых Исполнителем, включая, консультационную, методологическую и методическую поддержку, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. В рамках исполнения Договора Исполнитель также принимает на себя обязательство приобрести и передать в собственность Заказчику Изделие, мебель, оборудование, оснастку, инструмент, иные Технические средства и средства индивидуальной защиты, информационные стенды, наглядные пособия (далее также - Имущество) для организации и надлежащего оборудования «Фабрики Процессов» в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

Передача имущества, необходимого для организации «Фабрики Процессов», оформляется товарной накладной по форме № ТОРГ-12 и/или Актом приема-передачи имущества, составляемым по форме, приведенной в Приложении № 4 к Договору.

Право собственности на переданное имущество, а также риск случайной гибели или повреждения имущества переходит от Исполнителя к Заказчику с даты фактической передачи и подписания Сторонами товарной накладной по форме № ТОРГ-12 и/или Акта приема-передачи имущества.

1.3. В рамках оказания услуг Исполнитель выполняет следующие действия:

1.3.1. самостоятельно подбирает Изделие для «Фабрики Процессов»,

1.3.2. проводит оценку помещения для «Фабрики Процессов»,

1.3.3. осуществляет закупку и доставку на территорию будущей «Фабрики Процессов» Имущества, в соответствии с Приложением № 2 к Договору,

1.3.4. осуществляет сопровождение монтажа оборудования, расстановки мебели, информационных стендов и т.п.,

1.3.5. осуществляет отбор тренеров для «Фабрики Процессов» и их методическую подготовку, а также проводит организацию и проведение двух пилотных (экспериментальных) «Фабрик Процессов».

1.4. Исполнитель оказывает услуги по Договору самостоятельно, однако вправе привлечь к оказанию услуг любых третьих лиц (соисполнителей) без дополнительного согласования с Заказчиком. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем (ст. 403 ГК РФ).

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН, СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Для эффективного взаимодействия в рамках настоящего Договора Стороны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его заключения назначают ответственных за осуществление взаимодействия между Сторонами представителей от Заказчика и Исполнителя и предоставляют друг другу данные посредством обмена информацией по электронной почте с указанием фамилии, имени, отчества и контактных данных (адрес электронной почты, номер телефона). В случае изменения ответственного лица Стороны обязаны уведомить об этом друг друга и предоставить новые данные не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты назначения другого ответственного лица.

2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора Заказчик обязан:

2.2.1. обеспечить предварительный выбор помещения, подходящего для открытия учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» в соответствии с требованиями, предусмотренными Приложением № 1 к Договору, осуществить его описание, фотографирование и направить информацию в адрес Исполнителя. Помещение должно быть готово к размещению учебной производственной площадки не менее, чем за три дня до планируемой даты поставки имущества;

2.2.2. направить анкеты кандидатов для последующего заочного и очного отбора на роль четырех тренеров «Фабрики Процессов» в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к Договору для прохождения очного отбора Исполнителем.

2.3. После получения от Заказчика информации, указанной в п. 2.2. Договора, Исполнитель обязан:

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Заказчика информации предварительно согласовать кандидатов на роль тренеров «Фабрики Процессов» и определить день и место очного отбора. Очный отбор должен быть осуществлен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предварительного согласования кандидатов;

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Заказчика информации обеспечить оценку выбранного Заказчиком помещения на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Приложением № 1.

- в течение 7 (семи) рабочих дней с даты оценки помещения подготовить протокол оценки помещения на предмет соответствия его требованиям, предусмотренным в Приложении № 1. Для положительной оценки помещение должно быть пригодно к размещению учебной производственной площадки.

2.4. При отрицательной оценке помещения Заказчику в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения отрицательного решения необходимо осуществить повторный выбор помещения и направить Исполнителю информацию в соответствии с п. 2.2.1. Договора, а Исполнителю – обеспечить повторную оценку в соответствии с п. 2.3. Договора.

2.5. В случае если Заказчик в течение 3 (трех) месяцев с даты заключения Договора не выполняет условия, предусмотренные пунктом 2.2. Договора, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Заказчика и потребовать от Заказчика оплаты стоимости оказанных услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов.

2.6. При положительной оценке помещения Исполнитель организует доставку Имуущества на площадку для организации «Фабрики Процессов». При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты доставки имущества.

2.7. Заказчик по факту приемки имущества необходимого для организации «Фабрики Процессов», обязан предоставить Исполнителю доступ в помещение для организации монтажных работ и расстановки оборудования и мебели, размещения информационных стендов, досок, плакатов и иных материалов и информации, необходимых для организации «Фабрики Процессов». Даты и продолжительность монтажа согласовываются с Заказчиком дополнительно по факту доставки имущества.

Согласование проведения монтажных работ с собственником/арендодателем помещения (при необходимости) осуществляется силами Заказчика.

2.8. Исполнитель посредством электронной почты уведомляет Заказчика о месте, времени и дате проведения очного отбора тренеров «Фабрики Процессов», а Заказчик обеспечивает присутствие выбранных Заказчиком кандидатов на роль тренеров «Фабрики Процессов» на отборе.

2.9. После прохождения отбора кандидатами на роль тренеров Исполнитель уведомляет Заказчика о результатах отбора по электронной почте. При положительном результате отбора четырех тренеров Исполнитель уведомляет Заказчика о месте, времени и дате проведения методической подготовки тренеров «Фабрики Процессов», а Заказчик за свой счет командировывает отобранных кандидатов на площадку Исполнителя в соответствии с представленной Исполнителем информацией о месте, времени и сроках проведения методической подготовки и тренинга.

2.10. При отрицательном результате отбора любого количества тренеров «Фабрики Процессов» Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения отрицательного решения необходимо осуществить повторный выбор кандидатов на роль тренеров и направить Исполнителю информацию в соответствии с п. 2.2.2. Договора. В рамках Договора допускается проведение отбора не более двенадцати кандидатов в течение срока оказания услуг. При этом методическая подготовка тренеров осуществляется только при наличии 4 (четырёх) согласованных кандидатов.

2.11. После прохождения методической подготовки и тренинга кандидатами на роль тренеров и организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов», Заказчик обязан сформировать группу Участников из числа сотрудников Предприятий-участников в количестве не менее 12 (двенадцати) человек и не более 17 (семнадцати) человек для внедрения и передачи им знаний производственного процесса на учебно-производственной площадке «Фабрика Процессов» (проведения пилотных групп). Дата, место и время согласовываются с Исполнителем не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней. Исполнитель организывает выезд своих специалистов к началу их проведения для целей поддержки и контроля качества организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» и совместного с кандидатами на роль тренеров «Фабрики Процессов» проведения пилотных групп. Заказчик должен обеспечить 100% присутствие четырех подготовленных тренеров в обеих группах в течение всего учебного дня.

Исполнитель обеспечивает две пилотные группы, проводимые на «Фабрике Процессов», печатными материалами: рабочими стандартами на каждую операцию, листами присутствия, анкетами обратной связи, бланками для инфоцентра. Исполнитель готовит и выдает по окончании лекций «Фабрики Процессов» сертификаты и анкеты обратной связи Участникам, проводит расчет индекса NPS. Исполнитель делает фотографию группы, фиксирует результат группы, в листе присутствия указываются ФИО Участников, наименование предприятий, даты проведения. Лист присутствия, фотография группы, анкеты обратной связи передаются Заказчику.

2.12. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в срок до «__» _____ 20__ г., при условии принятия положительного решения Исполнителем по выбору площадки для «Фабрики Процессов» после очного осмотра помещения и очного отбора четырех кандидатур тренеров в соответствии с пунктами 2.2. – 2.10. Договора.

2.13. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, если на момент доставки Имущества помещение не готово для размещения учебной производственной площадки (захлавлено, не может использоваться по техническим причинам, Заказчик не завершил или инициировал проведение ремонтных работ и т.п.). Уведомление с указанием причин приостановления оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику в течение 3 (трех рабочих дней) с даты выявления факта несоответствия Помещения для размещения «Фабрики Процессов».

2.14. В случае несвоевременного или ненадлежащего выполнения Заказчиком условий, предусмотренных пунктами 2.2. – 2.10. Договора, Исполнитель вправе приостановить исполнение встречных обязательств или отказаться от их исполнения в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Заказчика оплаты фактически понесенных расходов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору.

3.1.2. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при оказании услуг, срокам, установленным Договором, и качества выполняемых Исполнителем услуг, требованиям, установленным Договором без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об устранении недостатков с указанием достаточно срока для устранения недостатков.

3.1.3. Осуществлять контроль за использованием результатов услуг, полученных при исполнении Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и осуществлять иные мероприятия в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.4. Осуществлять предусмотренные Договором мероприятия, требуемые для надлежащего оказания Исполнителем услуг, своевременно и в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Осуществлять оперативное взаимодействие с Исполнителем в соответствии с условиями Договора.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать от Заказчика своевременного и полного исполнения обязательств, предусмотренных Договором, в том числе предоставления информации и выполнения мероприятий, необходимых для надлежащего оказания Исполнителем услуг по Договору.

3.3.2. Требовать своевременного принятия Заказчиком оказанных услуг и его оформления, в т.ч. подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору либо предоставления мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

3.3.3. Требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

3.3.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц - соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов услуг по Договору, если иное предварительно письменно не согласовано сторонами.

3.3.5. По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются

улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре, без изменения стоимости услуг.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику результат оказанных услуг.

3.4.2. Обеспечить конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика в ходе оказания услуг, а также сведений о результате услуг, в том числе в режиме коммерческой тайны.

3.4.3. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по вине Исполнителя в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика с требованием об устранении недостатков.

3.4.4. Обеспечить передачу Заказчику полученных по Договору результатов услуг, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Факт передачи оказанных услуг Исполнителем и приемки их Заказчиком фиксируется Сторонами Актом(ами) сдачи-приемки оказанных услуг. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг приведена в Приложении № 3 к Договору.

4.2. По результатам оказания услуг Заказчик не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, принимает услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг или отказывает в их приемке, направляя мотивированный отказ от приемки с указанием недостатков и сроков достаточных для их устранения.

4.3. Исполнитель устраняет недостатки оказанных услуг в течение срока, указанного Заказчиком, и направляет повторно Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик обязан осуществить проверку и принять услуги в соответствии с п. 4.1. и 4.2. Договора.

4.4. Дата подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору является датой исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

4.5. Досрочное оказание Исполнителем услуг по Договору возможно по предварительному письменному согласованию с Заказчиком. Оплата досрочно оказанных услуг по Договору производится в порядке и сроки, установленные Договором или письменным соглашением сторон.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС¹ _____ % в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

Цена Договора включает в себя стоимость оказываемых Исполнителем услуг (п.1.1. Договора), и стоимость И имущества необходимого для организации «Фабрики Процессов» (п.1.2. Договора).

Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, если иное не согласовано Сторонами дополнительно.

5.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. В случае если в ходе оказания услуг обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость оказанных услуг, а также документально подтвержденных Исполнителем расходов, понесенных им в процессе оказания услуг и исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

¹ В случае, если Заказчик является плательщиком НДС, сумма НДС в выставляемых на оплату счетах указывается отдельной строкой.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки Исполнителем срока оказания услуг по причинам, не зависящим от Заказчика, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об оплате неустойки в размере 0,01% от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 5% от цены Договора.

6.3. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств по оплате услуг, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об оплате неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны, что должно быть документально подтверждено.

6.5. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика при отсутствии вины Исполнителя, а равно в случае расторжения договора по вине Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг, фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Договора, а также оплатить штраф в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

6.6. Суммы фактически понесенных Исполнителем расходов и неустоек (штрафов) могут быть удержаны Исполнителем из перечисленных Заказчиком авансовых платежей путем зачета однородных встречных требований (ст. 410 ГК РФ) при отсутствии прямого законодательного запрета на удержание (зачет однородного встречного требования). Об осуществлении удержания (зачета однородного встречного требования) Исполнитель уведомляет Заказчика и прикладывает документы, подтверждающие фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Договора, а также расчет.

6.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) по реквизитам, указанным в Договоре или требовании.

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.9. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договора вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

7.3. В процессе исполнения Договора возможно изменение его условий по письменному соглашению Сторон. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

7.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и условиями Договора.

7.5. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, при условии направления письменного уведомления о данном намерении другой Стороне не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

В указанный тридцатидневный срок Стороны осуществляют сверку взаимных расчетов, по результатам которой Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг и фактически понесенные им расходы, а Исполнитель возвращает Заказчику оплаченные им денежные средства по Договору за вычетом стоимости оказанных услуг и фактически понесенных им расходов на дату прекращения Договора.

8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

8.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга в том, что:

8.1.1. Сторонами получено согласие (одобрение) органов управления на заключение Договора, которое в силу закона и/или учредительных документов, и/или внутренних нормативных или организационно-распорядительных документов необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

8.1.2. лица, заключающие Договор от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Договора, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон;

8.1.3. Сторонами представлена полная и достоверная информация друг о друге, если предоставление какой-либо информации предусмотрено условиями Договора;

8.1.4. заключение Договора не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права;

8.1.5. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Договору;

8.1.6. Договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением и исполнением Договора;

8.1.7. заключая Договор, Стороны преследуют деловые цели (заключение договора направлено на получение экономического эффекта в результате реальной предпринимательской или иной экономической деятельности Сторон).

8.1.8. в отношении Сторон не проводится процедура ликвидации/реорганизации, отсутствует решение Арбитражного суда о признании Сторон Договора банкротом и об открытии конкурсного производства или иных процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

8.1.9. ни одна из Сторон не является участником (стороной) исполнительного, административного, гражданского, уголовного, и т.п. производства (дела), которое способно повлиять на способность Сторон исполнять свои обязательства по Договору;

8.1.10. Стороны не обременены обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.

8.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать Заказчику информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и/или обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения Договора и до истечения срока действия Договора, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

8.4. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию реальный документально подтвержденный ущерб, причиненный недостоверностью таких заверений.

8.5. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 8.4. Договора.

8.6. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении реального документально подтвержденного ущерба или взыскании неустойки также вправе отказаться от Договора, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

8.7. Сторона, заключившая Договор под влиянием обмана или существенного заблуждения, вызванного недостоверными заверениями, данными другой Стороной, вправе вместо отказа от Договора требовать признания Договора недействительным.

8.8. В случаях, предусмотренных пунктом 8.4. Договора, предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая Сторона будет полагаться на такие заверения.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Договору, если оно было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор). К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательству по настоящему Договору.

9.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

9.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 60 (шестидесяти) календарных дней, Стороны в возможно короткий срок обязаны провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности или принимают решение о расторжении Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в досудебном претензионном порядке.

10.2. Досудебная претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения по согласованным в Договоре с последующим предоставлением оригинала документа.

10.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы. Право на обращение в суд возникает у Стороны, чьи интересы нарушены, не ранее, чем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии в соответствии с п. 10.2 Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (телефон, адрес электронной почты).

11.2. Если в процессе исполнения Договора Заказчик получит от Исполнителя персональные данные физических лиц, то он обязуется использовать полученные персональные данные строго в

соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные от Исполнителя персональные данные физических лиц только с целью исполнения Договора;
- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам;
- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях делать это в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принимая на себя все обязательства оператора согласно понятиям, используемым в данном законе (ст.3).

В случае нарушения указанных требований, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при оказании услуг по Договору, в том числе, в части получения согласий субъектов персональных данных для обеспечения правомерного оказания услуг по Договору.

11.4. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

11.5. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации не распространяются на предоставление информации государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо указанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение указанных положений другой Стороной.

Сторона, получившая уведомление о нарушении обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной антикоррупционных положений и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке.

Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального документально подтвержденного ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11.7. Заказчик вправе без согласия Исполнителя осуществлять переиздание (воспроизведение) учебных и методических материалов «Фабрики Процессов» (п. 5 Технического задания), но с обязательным указанием Исполнителя, как автора представленных учебных и методических материалов «Фабрики Процессов» (ст. 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации).

11.8. Стороны соглашаются на использование электронных средств документооборота и обмен документами, уведомлениями и сообщениями в рамках исполнения настоящего Договора в электронно-цифровой форме с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов электронного документооборота с усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

Настоящий Договор (включая приложения, дополнительные соглашения и иные документы, подписываемые во исполнение Договора) может быть подписан уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Договор, подписанный УКЭП, признается электронным документом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по Договору.

Стороны прямо договорились, что заключение Договора в виде электронного документа с использованием УКЭП не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, приложений и иных документов к Договору собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

В случае подписания Договора УКЭП экземпляр настоящего Договора в виде одного электронного документа или в виде нескольких электронных документов хранится в системе электронного документооборота доверенного оператора электронного документооборота с возможностью доступа к электронному документу обеих Сторон.

Обмен документами в рамках настоящего Договора, подписанными УКЭП, возможен между Сторонами также посредством средств связи (технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями), в том числе факсом или по электронной почте.

11.9. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

11.11. Услуги, оказываемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, не являются образовательной деятельностью, и не подлежат лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

11.12. Стороны признают надлежащим подписание договора, актов, приложений, дополнительных соглашений путем обмена отсканированными копиями подписанных документов по электронной почте. Такие документы обладают полной юридической силой до момента получения Сторонами оригиналов документов.

Взаимодействие Сторон по обмену отсканированными копиями документов осуществляется через официальных представителей Сторон.

Представитель Заказчика: _____ (электронная почта);

Представитель Исполнителя: _____ (электронная почта).

В случае изменения данных официального представителя Сторона уведомляет об этом другую Сторону путем направления письменного уведомления. Такое уведомление может быть направлено по почте, курьером нарочно, посредством факсимильной связи или по электронной почте.

11.13. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Технические требования к организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов»;

Приложение № 2 – Спецификация;

Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 4 – Форма Акта приема-передачи имущества.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

Заказчик:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

_____/_____/_____

М.П.

Исполнитель:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

_____/_____/_____

М.П.

Технические требования к организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов»

1. Требования к помещению «Фабрики Процессов».

1.1. Заказчик предоставляет Исполнителю исходные данные помещения для размещения «Фабрики Процессов»:

1.1.1. Расположение «Фабрики Процессов» в удобной транспортной доступности города, не более десяти минут пешком от ближайших регулярных транспортных развилки (остановки автобуса/троллейбуса/трамвая/электрички и т.п.). Допускается использовать помещения действующих институтов развития, производственных площадок, визуально зонирова ФП.

1.1.2. Размер основного помещения – от 100 кв.м. В целом прямоугольной формы, естественное освещение минимум по одной стене, высота потолков от 3-х метров, наличие свободных стен для размещения наглядных дидактических материалов, экрана для проектора, стендов информационного центра.

1.1.3. Дополнительно или в рамках увеличения площади основного помещения:

- зоны для переодевания Участников (вешалок для одежды Участников с учетом сезонности); место хранения сменной обуви, а также зоны для переодевания в одежду, предназначенную для работы на учебной производственной площадке – от 20 кв. м.;

- зоны для кофе-пауз с возможностью размещения столов, посуды и нагревательных приборов для чая/кофе;

- зона склада/хранения тренерских материалов – запасных деталей, оборудования, раздаточных материалов, канцелярских товаров, тренерского реквизита, и т.п.;

- рабочие места тренеров (если размещение ФП и расположение рабочих мест планируются в одном здании) – не менее 4,5 кв. м. на одного человека.

1.2. Исполнитель разрабатывает проект расстановки «Фабрики Процессов», на основании габаритов помещения, заявленных Заказчиком.

1.3. Исполнитель обеспечивает сопровождение процесса монтажа и расстановки ранее поставленного им комплекта оборудования и оснащения. Доставка, монтаж и расстановка комплекта оборудования и оснащения производится в рабочие часы Заказчика по согласованию Сторон.

2. Требования к производственному циклу Изделия, процесс изготовления которого имитируется на «Фабрике Процессов».

2.1. Рекомендуются выбирать процессы: сборки узлов/агрегатов; обработки (без применения оборудования, относимого к любому классу опасного производства); основные и/или вспомогательные процессы. Наиболее наглядными, с точки зрения учебной ценности процесса, являются изделия серийного производства.

2.2. Рекомендации к выбору Изделия:

- Изделие должно быть актуальным (использоваться в настоящее время на производстве и применяться в реальных условиях);

- иметь прототип изготовления в реальном производственном процессе;

- не содержать секретности и ограничений по использованию;

- не относиться к классам опасности, требующих специальных условий к работе с опасными веществами;

- не иметь специальных требований к квалификации при работе с той или иной операцией.

2.3. Технические характеристики Изделия:

- вес готового Изделия в сборе – не более 2 кг;

- номенклатура (количество разборных/съемных деталей) – от 15 шт., не включая упаковку;
- возможность многократной сборки/разборки Изделия и/или приведение его в первоначальный вид;
- отсутствие деталей, относящихся к какому-либо классу опасности вредных вещества, согласно ГОСТ 12.1.007-76.

2.4. Количество рабочих мест в начале лекций должно быть не менее 7-ми, включая процесс проверки соответствия качества продукции. Рабочие места должны быть мобильными, с возможностью перестраивать линии и сокращать производственные площади.

2.5. Виды операций, возможных при обработке Изделия: сборка ручная, сборка механизированная, с применением оснастки и/или электромеханических средств; имитация механообработки, гальваники и т.п. Сборка и/или обработка Изделия могут проводиться как последовательно, так и параллельно.

2.6. Комплектующие Изделия. Рекомендованное количество узлов – от 20 до 30. Изделие не должно содержать большое количество (более 20) мелких метизов.

2.7. Пооперационное время сборки Изделия не должно превышать 10-12 минут.

2.8. Изначальный процесс сборки/обработки Изделия по отношению к первоначальному процессу, должен содержать потенциал к снижению времени протекания процесса, сокращению площадей производства минимум на 50%, повышению коэффициента загрузки операторов, уменьшению объема партий, снижению дистанции и времени транспортировки, сокращению незавершенного производства, снижению запасов не менее, чем на 40%.

3. Требования к производственному процессу изготовления/обработки Изделия.

3.1. Количество учебных рабочих смен – не менее трех. Продолжительность каждой смены должна быть одинаковой, продолжительностью от 15 до 30 минут.

3.2. Каждое рабочее место должно содержать 1-5 рабочих операций, достаточных для имитации реального производственного процесса. Все операции стандартизируются на начало лекций: на каждом рабочем месте есть стандарт операционной процедуры, включающий:

- комплектацию рабочего места (включая тару, детали, оборудование и средства индивидуальной защиты);
- описание последовательности работ оператора, включая: описание работ, требуемое время, требования к безопасности, требования к качеству, оснащение, визуальное изображение.

3.3. Потенциал улучшений должен быть просчитан заранее, не менее чем в 5 вариантах (в т. ч. за счет рационального расположения рабочих мест, количества операторов, балансировки операций, стандартизации операций, снижения объема партий, работы по времени такта, организация производственных ячеек, поток единичных изделий, применения супермаркетов и т.п.)

3.4. Процесс изготовления Изделия между рабочими сменами должен отражаться и анализироваться на Информационном центре ФП, включающем в себя следующие блоки: безопасность, качество, производство, затраты, персонал.

4. Методические требования к обучающим технологиям «Фабрики Процессов».

4.1. Процесс должен включать в себя чередование работы с Изделием и мини-лекций по изучаемым/применяемым на ФП инструментам Бережливого производства. Общая продолжительность лекций – не менее 7 астрономических часов, включая 2 перерыва (по 15 минут) и обед (40-60 минут, в зависимости от расположения места питания).

4.2. Помещение ФП должно быть укомплектовано дидактическими средствами: наглядными материалами, учебными плакатами, наглядно разъясняющими применяемые на ФП инструменты Бережливого производства: виды потерь на производстве и в офисе, картирование, стандартизированная работа, поток единичных изделий, балансировка, решение проблем и т.п.

4.3. Информационный центр (далее – ИЦ) должен включать в себя все анализируемые на ФП параметры каждой из трех рабочих смен:

- показатели безопасности (включая наличие в течение смены травмоопасных ситуаций);
- качество принятых изделий;

- производственный анализ;
- объем запасов незавершенного производства в денежном выражении на начало и конец смены;
- показатели себестоимости одного изделия в каждой смене и игровая прибыль;
- расстановка и удовлетворенность персонала;
- расстановка рабочих мест в первой смене;
- правила техники безопасности и описания игровых ролей каждого Участника ФП.

4.4. Обсуждение итогов каждой смены должно проводиться около ИЦ, на основании показателей смены и обнаруженных проблем. Решаемые проблемы должны отражаться под каждым из блоков ИЦ и иметь место для визуализации ответственного и статуса выполнения: 1) проблема понятна, план мероприятий разработан; 2) мероприятия выполняются; 3) мероприятия выполнены; 4) выполнение проведено, результат стандартизирован. На ФП достижим статус уровня 1-3.

4.5. Экономическая модель «Фабрики Процессов» должна включать в себя просчитанные и приближенные к реальности показатели цеховых затрат: ФОТ основного и вспомогательного персонала, затраты на оборудование и аренду производственных площадей, общехозяйственные и административно-управленческие расходы (включая фиксированную сумму затрат на общезаводские знания, поддерживающие службы и т.п.). Также должны быть рассчитаны затраты на материалы и отпускная цена Изделия. Показатели должны быть рассчитаны таким образом, чтобы максимальный успех достигался только при значительных улучшениях производственных процессов в третьей смене.

4.6. Целевые показатели, устанавливаемые для каждой рабочей смены. Экономические: себестоимость одного Изделия; прибыль. Операционные: время протекания процесса, незавершенное производство (НЗП), загрузка операторов. Кроме того, анализируются показатели уменьшения объема партий, снижение дистанции и времени на транспортировку, повышение загрузки оборудования.

5. Методические требования к комплекту учебных/методических материалов «Фабрики Процессов»

5.1. Исполнитель разрабатывает и передает Заказчику в электронном виде (на флэш-накопителе) и в бумажном виде паспорт «Фабрики Процессов» с описанием правил работы на «Фабрике Процессов», включая:

- проект планировки расстановки оборудования «Фабрики Процессов» в первом раунде (визуализированное описание рабочего процесса изготовления: стеллажи, рабочие места, тара, комплектующие, средства индивидуальной защиты), перечень необходимой организационно-технической оснастки и инструментов для работы «Фабрики Процессов» (визуализированное описание номенклатуры изделия и рабочего процесса изготовления с качественными фотографиями/схемами (светлый фон, высокая четкость изображения)) – 1 шт.;

- плакаты, инструкции, правила безопасности, схему расстановки оборудования и операторов в первой игровой смене (не менее формата А3) – не менее 9 шт.: 5С – 1 шт.; картирование – 1 шт., стандартизированная работа – 1шт., 8D – 1шт., влияние Бережливого производства на эффективность предприятия – 1шт., быстрая переналадка – 1шт., 7 видов потерь – 1шт., поток единичных изделий – 1шт., стандартизированная работа – 1шт. Все материалы должны быть брендированы, оформлены в едином стиле и иметь логотипы;

- стандарты рабочих мест на каждую операцию первой смены – по 1 экземпляру на каждое рабочее место, созданное в ходе формирования «Фабрики Процессов», которые содержат информацию о последовательности шагов, эскиз работ, качество операций, оснастке и планируемом времени;

- руководство тренера, содержащее учебные цели, методы и форматы проведения, игровые роли каждого Участника, игровые правила проведения, пошаговые инструкции по проведению тренерами (рабочий план с шагом 10-15 минут и пошаговое руководство), описание финансовой модели, требования к безопасности – не менее 4 шт.;

- раздаточный материал: брошюра с подробным и наглядным описанием инструментов Бережливого производства, используемым и упоминаемым на «Фабрике Процессов» - не менее 1 шт.;
- презентацию тренера в формате Microsoft PowerPoint: управляющая презентация тренера с отражением основных теоретических концепций не менее 1 шт.

6. Требования к отбору, подготовке и компетенциям тренеров «Фабрики Процессов»

6.1. Исполнитель обеспечивает отбор кандидатур, планируемых для исполнения обязанности тренеров – не менее 4 (четырёх) человек.

6.2. Исполнитель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц обеспечивает очное прослушивание кандидатов с целью оценки согласно формальным критериям по каждому кандидату.

6.3. Исполнитель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц проводит подготовку отобранных кандидатов для исполнения обязанностей тренеров по следующим этапам:

- подготовка на ФП в качестве участника в разных ролях (не менее 2 раз, роли – оператор, менеджер по улучшениям, директор);

- проработка процесса изготовления Изделия в тренировочном режиме – на каждом рабочем месте не менее, чем с 5-ю вариантами улучшений;

- прохождение методической подготовки и разбора проведения ФП (разбор методологических процессов и работы с Изделием);

- прохождение тренинга тренеров (навыки проведения тренинга);

- проведение ФП в качестве второго тренера (ко-тренерство);

- самостоятельное проведение ФП в паре, с супервизией опытного тренера.

6.3.1. При проведении очного тренинга тренеров Исполнитель обеспечивает участников тренинга питанием в формате «бизнес-ланч».

6.4. Заказчик несет ответственность за соблюдение подготовленными тренерами «Фабрики Процессов» норм охраны труда при проведении практической подготовки на «Фабрике Процессов». Заказчик при необходимости обеспечивает обучение и аттестацию тренеров «Фабрики Процессов» по направлениям охраны труда, электробезопасности, работы с грузоподъемными механизмами, пожарной безопасности.

6.5. Исполнитель обеспечивает выдачу тренерам свидетельств, подтверждающих их факт прохождения методической подготовки в качестве тренеров «Фабрики Процессов».

7. Требования к организации процесса практической подготовки пилотных групп

7.1. Исполнитель обязан после уведомления Заказчика организовать выезд своих специалистов к началу проведения внедрения и передачи знаний производственного процесса на учебно-производственной площадке «Фабрика Процессов» тренерам при подготовке не менее 2-х пилотных групп численностью не менее 12 (двенадцати) человек, но не более 17 (семнадцати) человек.

7.2. Исполнитель обеспечивает две пилотные группы, проводимые на «Фабрике Процессов», печатными материалами: рабочими стандартами на каждую операцию, листами присутствия, анкетами обратной связи, бланками для инфоцентра. После окончания проведения группы Исполнитель делает фотографию группы, фиксирует результат группы, в листе присутствия указываются ФИО Участников, наименование предприятий, даты проведения. Лист присутствия, фотография группы, анкеты обратной связи передаются Заказчику.

7.3. Исполнитель разрабатывает и выдает каждому Участнику анкеты обратной связи, в которых Участники оценивают по пунктам практической подготовки и работу тренера:

В каждую анкету включен вопрос для расчета индекса NPS, в котором Участники ФП оценивают по 10-балльной шкале степень своего согласия с утверждением, которое характеризует уровень их готовности рекомендовать прохождение подготовки на «Фабрике Процессов». Формулировка опроса (не может изменяться), включается в анкету обратной связи в строгом соответствии со следующей формулировкой:

«Пожалуйста, оцените по шкале от "0" до "10" вероятность того, что Вы рекомендуете прохождение подготовки на «Фабрике Процессов» своим коллегам и/или партнерам как качественное и эффективное. "0" - соответствует ответу «категорически не согласен. Ни в коем случае не порекомендую». "10" - «полностью согласен, обязательно порекомендую».

На основе полученных оценок все Участники-респонденты разделяются на 3 группы:

9-10 баллов – сторонники: лояльные Участники, готовые рекомендовать другим прохождение подготовки на ФП как результативное и эффективное;

7-8 баллов – нейтральные Участники: удовлетворенные, но равнодушные Участники, которые в расчете индекса не учитываются;

0-6 баллов – критики: неудовлетворенные Участники, склонные отрицательно высказываться о «Фабрике Процессов» .

Формула для расчета NPS:

$$NPS = (\text{количество Участников, оценивших ФП баллами 9-10} - \text{количество Участников, оценивших тренинг баллами 0-6}) / \text{общее количество Участников тренинга, ответивших указанный вопрос} * 100.$$

Если Участник по каким-то причинам не ответил на соответствующий вопрос анкеты обратной связи, индекс NPS по этой анкете не считается.

7.4. Исполнитель по завершению обучения пилотных групп обеспечивает выдачу сертификатов, подтверждающих факт обучения.

7.5. После каждой группы Исполнитель обеспечивает фотографирование группы.

7.6. Лист присутствия, фотография группы, анкеты обратной связи передаются Заказчику. Списки Участников группы с подписью о присутствии представляются Заказчику.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование имущества	Технические характеристики	Общее кол-во /объем	Ед.и зм
1	Передвижной стол (1000x700, регулируемая высота от 650 до 900 мм)	Передвижной стол (1000x700, регулируемая высота от 650 до 900 мм). Оборудован колесами (диаметр 100 мм), два из них снабжены стопорами. Имеет нижнюю полку	12	шт
2	Покрытие на столешницу	Защитное покрытие на столешницу для передвижного стола, 1000*700 мм	12	шт
3	Ключ рожковый, 8*10	Ключ рожковый, 8*10	6	шт
4	Ключ рожковый, 10*12	Ключ рожковый, 10*12	5	шт
5	Ключ рожковый, 16*17	Ключ рожковый, 16*17	1	шт
6	Ключ накидной, 19*22	Ключ накидной, 19*22	3	шт
7	Ключ рожковый, 20*22	Ключ рожковый, 20*22	1	шт
8	Ключ шестигранный, 4 мм	Ключ шестигранный, 4 мм	7	шт
9	Комбинированный гаечный ключ, 19 мм	Комбинированный гаечный ключ, 19 мм	2	шт
10	Ключ комбинированный трещоточный, 19 мм	Ключ комбинированный трещоточный, 19 мм	1	шт
11	Ключ диэлектрический шестигранный, Т-образный, 4 мм	Ключ диэлектрический шестигранный, Т-образный, 4 мм	2	шт
12	Бита с торцевыми головками 10 - 45 мм	Бита с торцевыми головками 10 - 45 мм	6	шт
13	Бита 50 мм	Бита 50 мм	6	шт
14	Доска-флипчарт магнитно-маркерная, 70x100 см, на колесах	Доска-флипчарт магнитно-маркерная, 70x100 см, на колесах	2	шт
15	Доска магнитно-маркерная (не менее 1200*1600 мм)	Доска магнитно-маркерная (не менее 1200*1600 мм)	1	шт

16	Доска магнитно-маркерная (не менее 1200*1600 мм)	Доска магнитно-маркерная (не менее 1200*1600 мм) (наличие колесиков зависит от возможности крепления/установки досок в помещении для размещения инфоцентра)	3	шт
17	Аккумуляторная дрель-шуруповерт BOSCH	Аккумуляторная дрель-шуруповерт BOSCH. Должна иметь быстрозажимный патрон, 2 аккумулятора, зарядное устройство, пластиковый кейс	6	шт
18	Сервисная двухъярусная тележка (500x800)	Тележка металлическая двухуровневая (500x800). На поворотных колесах, должна иметь два яруса. Каждый ярус имеет защитный резиновый коврик	1	шт
19	Тележка платформенная (500x800)	Тележка платформенная (500x800). Грузоподъемность не менее 250 кг, на поворотных колесах, платформа имеет защитный резиновый коврик или рифлёную поверхность, предотвращающую соскальзывание грузов	1	шт
20	Стеллаж с наклонными полками (не менее 2000*1000*400)	Стеллаж с наклонными полками должен иметь не менее 4 наклонных полок, размеры (не менее 2000*1000*400 мм)	1	шт
21	Шкаф промышленный закрытый (не менее 1800*1000*500)	Шкаф промышленный закрытый, металлический (не менее 1800*1000*500)	1	шт
22	Шкаф для одежды (не менее 1800*500*450 мм)	Шкаф для одежды (не менее 1800*500*450 мм). Металлический. Состоящий из двух секций. Каждая секция отдельно закрывается на врезной почтовый замок. В каждой секции: верхняя полка, перекладина, крючок	15	шт
23	Стол мобильный с поворотной столешницей	Стол мобильный с поворотной столешницей (не менее 1000x600)	2	шт
24	Скамья гардеробная (не менее 1000*300*350 мм)	Скамья гардеробная (не менее 1000*300*350 мм)	2	шт
25	Стеллаж для обуви	Стеллаж для обуви	1	шт
26	Стулья с пюпитерами	Стул с пюпитром с максимальной нагрузкой не менее 120 кг	20	шт
27	Халат производственный брендируемый	Халат производственный брендируемый. Размеры поставляемых халатов и логотипы для брендирувания (в случае использования) направляются Заказчиком в адрес Исполнителя в момент заключения договора	30	шт

28	Носки из спандбокса (500 пар)	Носки из спандбокса (500 пар)	1	шт
29	Очки защитные РОСОЗМ УНИВЕРСАЛ ТИТАН О37 или аналог	Очки защитные РОСОЗМ УНИВЕРСАЛ ТИТАН О37 или аналог	30	шт
30	Перчатки износостойкие Wurth PU	Перчатки износостойкие Wurth PU или аналог. Требования: бесшовные, вязаные нейлоновые перчатки с полиуретановым покрытием	30	шт
31	Перчатки трикотажные 10 класс вязки	Перчатки трикотажные 10 класс вязки	30	шт
32	Кепка брендированная	Кепка брендированная. Размер: безразмерная. Регулировки по ширине: хлястик с креплением. Логотипы для брендирования (в случае использования) направляются Заказчиком в адрес Исполнителя в момент заключения договора	30	шт
33	Проектор	Проектор, комплектуется пультом дистанционного управления, реальное разрешение:1920x1080; широкоформатный; поддержка HDTV; размеры по диагонали: от 1.52 до 4.57 м; отношение расстояния к размеру изображения: 1.15:1 - 1.5:1; частота кадров: 24 - 120 Гц; масштабирование оптическое: 1.3х; контрастность:10000:1; световой поток: 4500 люмен, комплектуется пультом дистанционного управления	1	шт
34	Презентер Logitech или аналог	Презентер Logitech или аналог	1	шт
35	HDMI кабель	HDMI кабель (10 м.)	1	шт
36	Аудиоколонки (колонки для звукоусиления)	Аудиоколонки (колонки для звукоусиления). Требования: акустический тип: 2.0; выходная мощность (RMS) 3,0 Вт; регуляторы на передней панели; питание от сети; разъем для наушников; тип акустики: стационарная	2	шт
37	Экран	Настенно-потолочный, 16:10, 300x188 см	1	шт
38	Ноутбук	Ноутбук, Диагональ монитора – не менее 15.6",Процессор: не ранее Intel Core i5,оперативная память не менее 8Гб,объем	1	шт

		жесткого диска не менее 0,5 Тб, операционная система - не ранее Windows 10 Home		
39	Кулер офисный	Кулер офисный	1	шт
40	Лоток пластиковый 171*102*75 мм.	Лоток пластиковый 171*102*75 мм.	34	шт
41	Лоток пластиковый 121*149*234 мм.	Лоток пластиковый 121*149*234 мм.	32	шт
42	Лоток пластиковый 143*207*341 мм.	Лоток пластиковый 143*207*341 мм.	24	шт
43	Складской ящик 107*98*47	Складской ящик 107*98*47	50	шт
44	Вешалка напольная	Вешалка напольная	2	шт
45	Вешалка деревянная (плечики), размер 48-50	Вешалка деревянная (плечики), размер 48-50	50	шт
46	Стойка информационная А4	Стойка информационная А4	12	шт
47	Рамка А0	Рамка А0	12	шт
48	Зеркало	Зеркало настенное	1	шт
49	Корзина для мусора	Корзина для мусора	4	шт
50	Часы настенные	Часы настенные	1	шт
51	Лента сигнальная (75 мм*100 м)	Лента сигнальная (75 мм*100 м)	1	шт
52	Колокольчик с ручкой	Колокольчик с ручкой (материал колокольчика – металл, материал ручки – дерево, высота ручки – 200 мм, диаметр – 100 мм)	1	шт
53	Секундомер судьи, 30 кругов	Секундомер судьи, 30 кругов	4	шт
54	Папка планшет для бумаги формата А4	Папка планшет для бумаги формата А4	10	шт
55	Рулетка 10м х25 мм	Рулетка 10м х25 мм	1	шт
56	Маркеры для флип-чарта	Маркеры для флип-чарта	4	шт
57	Набор маркетов на водной основе для магнитно- маркерной доски (не менее 3 цветов в наборе)	Набор маркетов на водной основе для магнитно-маркерной доски (не менее 3 цветов в наборе)	4	шт
58	Фломастеры	Фломастеры (не менее 6 в набор)	1	шт

-----ФОРМА-----

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

г. _____ «___» _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору № _____ на оказание услуг по организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» от «___» _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с «___» _____ г. по «___» _____ г. оказал Заказчику следующие услуги: _____

2. Услуги оказаны по Договору своевременно в полном объеме, в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____), в том числе НДС ___% в размере _____ (_____).

Сумма перечисленного аванса по Договору составила _____ (_____), в том числе НДС ___% в размере _____ (_____).

Сумма, подлежащая оплате Исполнителю, составляет _____ (_____), в том числе НДС ___% в размере _____ (_____).

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика:

От имени Исполнителя:

_____/_____/_____

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

-----КОНЕЦ ФОРМЫ-----

Форма согласована

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

