

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса предложений по определению исполнителя на оказание услуг по реализации проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда»

№	Наименование	Условия
1	Способ осуществления закупки	Запрос предложений
2	Наименование Заказчика, контактная информация	РФРП РК Юридический адрес (место нахождения): г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108, оф.203 Почтовый адрес: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108, оф.203 Контактное лицо: Ложкин Леонид Леонидович, Тел: 8 912 146 91 54 e-mail: fondpromkomi@yandex.ru
3	Предмет договора	Реализация проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда»
4	Место оказания услуги	В соответствии с техническим заданием
5	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена Договора составляет 2 002 900,00 (два миллиона две тысячи девятьсот) рублей. Цена договора, предложенная Заказчиком, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории Российской Федерации налоги, пошлины и расходы Исполнителя, связанные с выполнением договора. Цена договора не подлежит изменению и пересмотру, за исключением случаев, предусмотренных договором и/или законодательством
	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки, т.к. извещение и документация находится в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступна круглосуточно в любое время с момента размещения до даты, указанной в документации о конкурентной закупке

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;	Не требуется
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	рфрпрк.рф
Источник финансирования	Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими поддержку субъектов в сфере промышленности, на реализацию мероприятий, направленных на повышение производительности труда
Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль
Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе	18.00 (МСК) 10.08.2022 г.
Место подачи заявки на участие в конкурсе	Заявка подаётся в электронном виде на электронную почту fondpromkomi@yandex.ru . Заявка должна быть подписана ЭЦП уполномоченного лица.
Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	Для участия в запросе предложений участнику необходимо подать предложение - заявку по форме, установленной Приложением № 1 к документации о проведении запроса предложений, с обязательным приложением документов, указанных в форме заявки. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	10-00 (МСК) 11.08.2022 г.

	Размер и условия обеспечения исполнения договора	Не установлено
	Размер обеспечения заявок	Не установлено
	Ограничение участия в определении поставщика услуг (подрядчика, исполнителя, субъекты малого или среднего предпринимательства)	Ограничения на участие в процедурах отсутствуют
	Условия отказа от проведения торгов	Заказчик вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ НКО РФРП РК
от __. __. 2022 г. N __-ОД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запрос предложений

по определению исполнителя на оказание
услуги по реализации проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое
производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда»

г. Сыктывкар
2022 год

Общие положения

1.	Наименование услуг
	услуги по реализации проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда»
2	Заказчик
	Некоммерческая организация Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми»
3.	Исполнитель
	Определяется по результатам проведения запроса предложений
4.	Назначение и цель оказания услуг
	Реализация проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда»
5.	Условия оказания услуг
	Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств
6.	Условия, место и сроки оказания услуг
	В соответствии с условиями договора и техническим заданием
7.	Начальная максимальная цена договора
	2 002 900,00 (два миллиона две тысячи девятьсот) рублей
8.	Перечень документов, прилагаемых к заявке участника
	<p>1) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, которая должна содержать: согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений и документации о конкурентной закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора и заявкой на участие в запросе предложений;</p> <p>2) анкета участника закупки по установленной форме в извещении о проведении запроса предложений (содержащая сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона);</p> <p>3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках товара, работы, услуги, а также иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) потребностям Заказчика</p> <p>4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность;</p> <p>5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня</p>

	<p>опубликования извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки; (*Может быть представлена также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная участником закупки в электронном виде с электронной подписью)</p> <p>б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо-декларация (составляется Участником закупки в произвольной форме);</p> <p>9) предложение о цене договора, в т.ч. предложение о цене каждого наименования товара, работы, услуги по установленной в извещении о проведении запроса предложений, которое должно содержать предложение о цене Договора и сведения о включенных или не включенных в нее расходах, связанных с исполнением Договора, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (в случае наличия таких требований);</p> <p>11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса предложений;</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов.</p>
9.	Требования к участникам запроса предложений, установленные Заказчиком

	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют следующим требованиям:</p> <p>а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>в) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>д) у участника закупки должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг аналогичных (одноименных) товаров, работ, услуг за последние три года, общей стоимостью не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о конкурентной закупке;</p> <p>е) в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;</p> <p>ж) участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары надлежащим образом, в объеме, предусмотренном документацией о закупке (извещением о проведении запроса предложений).</p> <p>Участник закупки обязан подтвердить соответствие вышеуказанным требованиям надлежащим образом оформленными документами.</p>
10.	Дополнительные требования к участникам запроса предложений
	Не установлены
11.	Критерии оценки заявок
	Согласно приложению

12.	Предоставление гарантии качества услуг
	Не требуется
13.	Результат оказанных услуг
	В соответствии с условиями договора и техническим заданием
14.	Порядок допуска заявок на участие в запросе предложений
	<p>Все документы в связи с проведением запроса предложений (заявка и приложения к ней) предоставляются в электронном виде. Заявка должна быть подписана ЭЦП уполномоченного лица.</p> <p>Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется Заказчиком. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.</p> <p>Не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок запрос предложений комиссией производится вскрытие конвертов с заявками и принимается решение о допуске или отказе в допуске заявок на участие в запросе предложений, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>В рамках данной процедуры комиссия проверяет комплектность и содержание заявки на соответствие требованиям документации запроса предложений.</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, такой запрос предложений признается несостоявшимся (Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений.</p> <p>Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении или документации о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений. Заказчик рассматривает единственную заявку и если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным в извещении или документации о проведении запроса предложений Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, на условиях извещения и документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником.</p> <p>Если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки либо комиссия отклонила все заявки, Заказчик принимает решение о признании запроса предложений несостоявшимся и о возможности проведения повторного запроса предложений. В случае принятия решения о проведении повторного запроса предложений Заказчик на своем официальном сайте заново размещает извещение о проведении запроса предложений и проводит повторный запрос предложений</p> <p>Участник запроса предложений может быть отстранён от участия или победителю запроса предложений может быть отказано в заключение договора в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник запроса предложений не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений и документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.</p>

15.	<p>Порядок рассмотрения и оценки заявок, оформление результатов запроса предложений</p>
	<p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём открытия доступа к данным заявки для членов комиссии, осуществляется рассмотрение и оценка заявок, допущенных для участия в запросе предложений</p> <p>По результатам проведения рассмотрения заявок комиссия имеет право отклонить предложения, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения; - не отвечают требованиям документации; - содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации; - подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации). <p>Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений по критериям оценки заявок, изложенным в Приложении 3 к документации о проведении запроса предложений.</p> <p>Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.</p> <p>В протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должны содержаться следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о месте, дате, времени проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, Заказчике, предмете договора, критериях оценки заявок, составе комиссии, об участниках, представивших заявки на участие в отборе на запрос предложений; о результатах оценки заявок и принятом решении; в случае принятия решения о выборе лучшей заявки указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей. <p>Протоколы вскрытия конвертов и рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещаются на сайте Заказчика (рфрпрк.рф) не позднее двух рабочих дней после определения победителя.</p> <p>Протоколы вскрытия и рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой и два экземпляра договора не позднее трёх рабочих дней с даты его подписания направляется победителю запроса предложений.</p>
16	<p>Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке</p>
	<p>Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке</p>

	<p>Запросы направляются по адресу, указанному в документации о конкурентной закупке (в т.ч. могут направляться и на электронную почту Заказчика, если это указано в документации).</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p>
17.	Размер обеспечения заявок
	Не требуется
18.	Размер обеспечения исполнения договора
	Не установлено
19.	Порядок заключения договора
	<p>Договор заключается на условиях, указанных в документации запроса предложений и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Победитель запроса предложений обязан подписать такой договор и направить все экземпляры договора заказчику не позднее 3 дней со дня его получения.</p>
20.	Приложения, которые являются неотъемлемыми частями запроса предложений
	<p>Приложение № 1 – Форма заявки на участие в запросе предложений</p> <p>Приложение № 2 – Техническое задание</p> <p>Приложение № 3 – Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений</p> <p>Приложение № 4 – Проект договора</p>

На бланке организации

Заказчик: Некоммерческая организация
Республики Коми «Региональный фонд
развития промышленности Республики
Коми»

Дата, исх. Номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на оказание услуг по реализации проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по реализации проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда» _____ (указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица), действующего на основании _____ (устава, доверенности) сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса предложений, Документации о проведении запроса предложений и направляет настоящее Предложение.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении о проведении запроса предложений и Документации о проведении запроса предложений, и не имеем к ним претензий. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг (в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с исполнением настоящего Договора расходы).

3. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в Предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений)	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Предлагаемая цена договора, включая НДС 20% (цифрами и прописью)/ НДС не облагается	руб.		

4. Настоящее Предложение действует до подписания договора, заключаемого по результатам запроса предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы (услуги) будут в любом случае выполнены

(оказаны) в полном соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в техническом задании, проекте договора, в пределах предлагаемой нами стоимости.

6. Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации участника) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не приостановило деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и подтверждаем отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

7. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации участника), его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

8. Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации участника) не включено в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в Техническом задании Документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

10. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, или будет принято решение о заключении с нами договора в установленных случаях, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком (на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара) _____ в течение _____ рабочих дней со дня его получения.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, включая телефон, e-mail). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

12. _____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса предложений.

13. Банковские реквизиты участника:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

_____ Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____ Код БИК _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу (e-mail): _____

15. К настоящему Предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Предложения, на _____ лист _____.

Руководитель участника

(или уполномоченный представитель)

_____/Фамилия И.О./
(подпись)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Основные понятия и определения.

Заказчик – Некоммерческая организация Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми», место нахождения: 167000, Республика Карелия, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108, офис 203, почтовый адрес: 167000, Республика Карелия, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108, офис 203.

ФЦК (Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда») - эксперт в сфере производительности труда по качеству оказываемых услуг.

Предприятие (Предприятие-участник национального проекта «Производительность труда») – Общество с ограниченной ответственностью «Плитный мир» (ИНН 3327848161, КПП 112101001, Юридический адрес: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Вымская, д. 35), являющееся участником национального проекта «Производительность труда» и заключившее соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми.

Исполнитель – победитель закупки запроса предложений.

Бережливое производство - концепция управления производством и предприятием в целом, основанная на системе непрерывного совершенствования процессов и постоянном стремлении к устранению всех видов потерь в потоке создания ценности для клиента. Потери — любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента. Устранение потерь представляет собой огромный ресурс повышения эффективности.

Пилотный поток – производственный процесс изготовления продукта или оказания услуги, включающий в себя все стадии от получения заказа до поставки продукции или услуги потребителю (заказчику), имеющий потенциал быстрых улучшений. Пилотный поток выбирается на основе критериев.

Поток-образец - результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы. Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса (пилотного потока) были успешно реализованы запланированные мероприятия, позволившие достичь установленных результатов в части: сокращения времени протекания процесса; сокращения запасов в потоке; повышения выработки в потоке.

Проект по улучшению потока/процесса — проект, направленный на оптимизацию повторяющегося процесса и решение возникающих проблем с применением инструментов Бережливого производства.

Проект по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» (Программа повышения производительности труда) – совокупность мероприятий, реализуемых Предприятием и направленных на достижение роста производительности труда в течение 3-х лет участия Предприятия в региональном и федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» для обеспечения достижения целей национального проекта «Производительность труда».

2. Услуги, оказываемые Исполнителем.

2.1. Исполнитель оказывает услуги по реализации проекта по повышению производительности труда на Предприятии по направлению «Бережливое производство» по следующим основным направлениям:

- организационные вехи;
- декомпозиция целей;
- оптимизация потоков по производству продукции;
- обучение;
- управление проектами и изменениями.

Перечень мероприятий и содержание услуг, реализуемых и оказываемых Исполнителем на Предприятии, указаны в разделе 4 Технического задания.

2.2. Результаты реализации Исполнителем мероприятий проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» и оказания Исполнителем услуг на Предприятии:

- обучено 10 сотрудников инструментам повышения производительности труда;
- подготовлено 2 инструктора по бережливому производству (далее – инструкторы);
- создан поток-образец.

2.3. Реализация мероприятий проекта по повышению производительности труда на Предприятии по направлению «Бережливое производство» и оказание услуг должны осуществляться в соответствии с методическими рекомендациями Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» МР-06-2022 «Реализация программы по повышению производительности труда на предприятии (стандартная поддержка)» (редакция 9).

3. Особые условия.

3.1. Услуги оказываются по юридическому адресу Предприятия. Исполнитель самостоятельно добирается до юридического адреса Предприятия.

3.2. Срок оказания услуг – с момента заключения Договора, но не позднее _____ 2022 года.

3.3. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, транспортные расходы, расходы на проживание и питание, иные расходы, связанные с исполнением Договора.

3.4. Материалы, созданные в ходе оказания Исполнителем услуг, являются собственностью Заказчика и передаются Предприятию в рабочем порядке в печатном и электронном виде. При передаче материалов в печатном виде Исполнитель использует цветные копии указанных документов.

3.5. Заказчик не устанавливает ограничения по последовательности оказания Исполнителем услуг.

3.6. Заказчик вправе контролировать качество оказываемых услуг в любой момент оказания Исполнителем услуг.

4. Содержание мероприятий и услуг.

4.1. Исполнитель совместно с Предприятием участвует в реализации проекта по повышению производительности труда на Предприятии по направлению «Бережливое производство».

4.2. Исполнитель оказывает услуги по реализации проекта по повышению производительности труда на Предприятии по направлению «Бережливое производство».

4.3. Перечень мероприятий и содержание услуг представлено в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
0.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЕХИ		

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
0.1.	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т. ч. запуску проекта в пилотном потоке)	Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программе (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке). Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Распорядительный документ о проведении совещания, материалы совещания.
0.2.	Закрепление ответственности за направления реализации Программы на предприятии	Предприятие обеспечило закрепление ответственности и выпуск приказа о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на предприятии. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Приказ о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на предприятии.
0.3.	Проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда	Предприятие обеспечило проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Отчет о проведении оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда.
0.4.	Выпуск приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование»	Предприятие обеспечило утверждение приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование». Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Приказ о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование».
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ		
1.1.	Разработка Предприятием дерева целей	На Предприятии разработано и утверждено дерево целей на текущий год, согласованное с Исполнителем. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Утвержденное Дерево целей.
1.2.	Разработка Предприятием ключевых показателей эффективности (КПЭ) руководителей Предприятия	На Предприятии разработаны и утверждены КПЭ руководителей Предприятия, согласованные с Исполнителем. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Утвержденный комплект разработанных карт КПЭ руководителей.
1.3.	Внедрение Предприятием информационного центра Предприятия	На Предприятии разработан и утвержден информационный центр предприятия, согласованный с Исполнителем. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Распорядительный документ об организации информационного центра предприятия.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ		
2.1.	Выбор пилотного потока с целью создания потока образца.	Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Исполнителя. - Предприятие обеспечило экспертов Исполнителя документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Исполнителя). - Исполнитель выбрал продуктовый поток с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.	Протокол выбора потока, содержащий анализ и выводы.
2.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока.	Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного потока; Карточка проекта по оптимизации пилотного потока.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
2.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления проблем.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	Распорядительный документ об организации производственного анализа пилотного потока.
2.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем.	<p>Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока (выбранного Исполнителем) для анализа его текущего состояния и выявления потерь.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	Детализированная карта пилотного потока текущего состояния; Перечень выявленных при картировании проблем.
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока (комплект документов).	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; • план мероприятий по достижению целевого состояния. <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	Карты потока идеального и целевого состояния; Утверждённый план мероприятий по достижению целевого состояния пилотного потока.
2.6.	Создание эталонного производственного участка.	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктивном потоке.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	Отчет о реализации мероприятий по созданию эталонного производственного участка
2.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	Отчет о реализации плана мероприятий по достижению целевого состояния пилотного потока.
2.8.	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей. Признание потока образцом для Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока, оценку экономического эффекта от реализации мероприятий, оценку уровня развития производственной системы предприятия и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока образцом для Предприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение и признал поток образцом для Предприятия.</p>	Протокол выполнения мероприятий.
2.9.	Разработка плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на Предприятии	<p>Предприятие разработало план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на Предприятии.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	Утвержденный план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на Предприятии

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
2.10.	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.	Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Карточки проектов по оптимизации пилотных потоков будущих периодов.
3.	ОБУЧЕНИЕ		
3.1.	<p>[При наличии в регионе модельного предприятия:] Стартовое совещание на модельном предприятии.</p> <p>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с результатами реализации проектов по оптимизации процессов и практикой внедрения производственной системы на модельном предприятии.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор и/или заместитель генерального директора по производству.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании руководителей предприятия из числа целевой аудитории.</p> <p>Исполнитель организовал и провел стартовое совещание на модельном предприятии для руководителей предприятий-участников национального проекта «Производительность труда».</p>	Материалы совещания.
3.2.	<p>Обучение рабочей группы проекта: Модуль 1. Обязательные курсы:</p> <p>1) «Основы бережливого производства».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>3) «5С на производстве».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории.</p> <p>Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения.</p> <p>Исполнитель организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда по обязательным курсам:</p> <p>1) «Основы бережливого производства».</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению».</p> <p>3) «5С на производстве».</p> <p>4) «Картирование».</p> <p>5) «Производственный анализ».</p> <p>6) «Стандартизированная работа».</p> <p>По дополнительным (2 (два) тренинга на выбор):</p> <p>7) «Быстрая переналадка (SMED)», «ОЕЕ», «Автономное обслуживание».</p>	<p>Листы присутствия;</p> <p>Анкеты обратной связи.</p> <p>Лист присутствия участников содержит:</p> <p>1. Должность участника,</p> <p>2. ФИО участника,</p> <p>3. Подпись участника и визу на согласие на обработку персональных данных.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
	<p>применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места.</p> <p>4) «Картирование». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса.</p> <p>Модуль 2. Обязательные курсы:</p> <p>6) «Стандартизированная работа». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>7) Дополнительные 2 (два) тренинга на выбор из 3-х:</p> <p>7.1) «Быстрая переналадка (SMED)». Программа обучения направлена на изучение и получение</p>		

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
	<p>практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.</p> <p>7.2) «ОЕЕ» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.</p> <p>7.3) «Автономное обслуживание» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание», предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> Обязательные курсы: участники рабочей группы. На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или обслуживанием и ремонтом оборудования.</p>		
3.3.	Отбор кандидатов на инструкторов – сотрудников Предприятия.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» по отбору инструкторов по бережливому производству.	Анкеты отбора инструкторов; Распорядительный документ о подготовке инструкторов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
	<u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы.	Исполнитель провел отбор кандидатов на инструкторов – сотрудников Предприятия для подготовки инструкторов.	
3.4.	Сертификация на право проведения программ инструкторов – сотрудников Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия 3.3. и прошедшие подготовку на инструктора.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в методической подготовке и последующей сертификации его сотрудников из целевой аудитории. Исполнитель организовал и обеспечил проведение сертификации инструкторов – сотрудников Предприятия по программам, переданным Автономной некоммерческой организацией «Федеральный Центр компетенций в сфере производительности труда».	Протокол, фиксирующий подготовку инструкторов.
3.6.	Дистанционное обучение персонала Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> руководители высшего звена управления, руководители среднего звена управления, линейные руководители, участники рабочих групп проектов, персонал предприятия (специалисты и рабочие).	Обязательное условие проведения мероприятия: -регистрация сотрудников Предприятия на ИТ-платформе производительность.рф; - Предприятие обеспечило прохождение учебных электронных курсов, изучение других учебных материалов на ИТ-платформе производительность.рф и участие в онлайн-обучении сотрудников предприятия. Исполнитель обеспечил назначение курсов сотрудникам Предприятия ИТ-платформе производительность.рф.	Отчет о проведении дистанционного обучения персонала Предприятия.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ			
4.1.	Опрос по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии, в т. ч. проекта по оптимизации пилотного потока.	Предприятие обеспечило проведение опроса по готовности рабочей группы к реализации Программы Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Результаты опроса; Отчет по результатам анализа результатов опроса
4.2.	Создание базы данных, сбор фото- и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.	Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	База данных для накопления результатов реализации мероприятий; Фото и видео-материалы потока
4.3.	Организация регулярных выходов руководителей Предприятия (топ-менеджмента) на производство.	Утвержден график регулярного посещения руководителями Предприятия (топ-менеджментом) пилотного потока. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Утвержденный график регулярного посещения пилотного потока; протоколы результатов посещений пилотного потока.
4.4.	День информирования по результатам трех месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех месяцев. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Материалы дня информирования.
4.5.	День информирования по результатам шести месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам шести месяцев. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Материалы дня информирования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
4.6.	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям.	Предприятие внедрило систему подачи и реализации предложений по улучшениям. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Положение о порядке работы с предложениями по улучшениям.
4.7.	Внедрение конкурсов проектов и предложений по улучшениям.	Предприятие внедрило конкурсы проектов и предложений по улучшениям. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Отчет о реализации в соответствии с положением о проведении конкурсов проектов и предложений по улучшениям
Реализация проектного подхода			
4.8.	Создание Предприятием проектного офиса.	Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Распорядительный документ о создании проектного офиса на Предприятии.

4.4. Оказанные Исполнителем услуги и мероприятия, реализованные Предприятием совместно с Исполнителем, и запланированные по реализации дополнительных проектов, реализуемых Предприятием самостоятельно, в том числе указанных в пункте 4.3, позволят Предприятию повысить производительность труда в течение 3-х лет участия в региональном и федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

5. Порядок подтверждения оказанных услуг.

5.1. Все отчетные документы, создаваемые Исполнителем в ходе оказания услуги, представляются Заказчику и Предприятию в виде оригиналов или цветных копий данных документов.

5.2. По итогам полного исполнения своих обязательств по Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт об оказании услуг с обязательным приложением копии Протокола выполнения мероприятий, подписанного между Исполнителем и Предприятием в рамках соглашения о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенного Исполнителем с Предприятием, и Отчетности об оказании услуг.

5.3. Отчетность об оказании услуг должна включать перечень документов, подтверждающих выполнение мероприятий, указанных в пункте 4.3 настоящего Технического задания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении запроса предложений комиссия оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

- «Цена договора»;
- «Квалификация участника при осуществлении закупки услуг».

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Итоговый рейтинг *i*-й заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки *i*-й заявки (предложения) по формуле:

$$ИРЗ_i = ЦБ_i \times 0,3 + НЦБ_i \times 0,7, \text{ где:}$$

ИРЗ_{*i*} – итоговый рейтинг участника, заявка (предложение) которого оценивается;

ЦБ_{*i*} – количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки «Цена договора»;

0,3 – коэффициент значимости стоимостного критерия оценки «Цена договора»;

НЦБ_{*i*} – количество баллов, присуждаемых участнику по нестоимостному критерию оценки «Квалификация участника при осуществлении закупки услуг»;

0,7 – коэффициент значимости нестоимостного критерия оценки «Квалификация участника при осуществлении закупки услуг».

Победителем признается участник, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника присваивается первый порядковый номер.

Предложения участников по критериям оценки заявок оформляются в соответствии с установленными формами документов.

№	Критерий оценки заявок и их показатели	Максимальная оценка в баллах по критерию (показателю критерия оценки)	Величина значимости критерия (показателей критерия) оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (показателей критерия) оценки	Максимальный итоговый рейтинг по критерию
1	Стоимостные критерии		30	0,3	30
1.1	Цена договора	100	30	0,3	
2	Нестоимостные критерии		70	0,7	70
2.1	Квалификация участника при осуществлении закупки услуг	100	70	0,7	

№	Критерий оценки заявок и их показатели	Максимальная оценка в баллах по критерию (показателю критерия оценки)	Величина значимости критерия (показателей критерия) оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (показателей критерия) оценки	Максимальный итоговый рейтинг по критерию
2.1.1	Репутация участника при осуществлении закупки услуг	100	80	0.8	
2.1.2	Опыт участника при осуществлении закупки услуг	100	20	0.2	

1. Стоимостные критерии оценки:

Критерий «Цена договора»

Количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию оценки «Цена договора», определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

Ц_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, представленных участниками.

Ц_i – предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается.

2. Нестоимостные критерии оценки:

Критерий «Квалификация участника при осуществлении закупки услуг»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника при осуществлении закупки услуг» установлены следующие показатели:

2.1.1. Репутация участника при осуществлении закупки услуг

Показатель оценки «Репутация участника при осуществлении закупки услуг» определяется по количеству баллов, присуждаемых участнику по показателю оценки «Наличие сертификата регионального центра компетенций в сфере производительности труда субъекта Российской Федерации, выдаваемого Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» и действующего на момент подачи заявки на участие в запросе предложений».

Баллы по показателю «Наличие сертификата Регионального центра компетенций в сфере производительности труда субъекта Российской Федерации, выдаваемого Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» и действующего на момент подачи заявки на участие в запросе предложений» присваиваются заявке по следующей шкале оценки:

1) при отсутствии копии сертификата регионального центра компетенций в сфере производительности труда субъекта Российской Федерации, выдаваемого Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» и действующего на момент подачи заявки на участие в запросе предложений – 0 баллов;

2) при наличии копии сертификата регионального центра компетенций в сфере производительности труда субъекта Российской Федерации, выдаваемого Автономной

некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» и действующего на момент подачи заявки на участие в запросе предложений – 100 баллов.

В качестве подтверждения участник предоставляет копию сертификата Регионального центра компетенций в сфере производительности труда субъекта Российской Федерации, выдаваемого Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» и действующего на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

2.1.2. Опыт участника при осуществлении закупки услуг

Показатель оценки «Опыт участника при осуществлении закупки услуг» определяется по количеству баллов, присуждаемых участнику по показателю оценки «Количество соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенных участником с предприятиями-участниками национального проекта «Производительность труда» в период 2019–2021 годов», детализирующему показатель оценки «Опыт участника при осуществлении закупки услуг».

Баллы по показателю «Количество соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенных участником с предприятиями-участниками национального проекта «Производительность труда» в период 2019–2021 годов» присваиваются заявке по следующей шкале оценки:

1) Количество соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенных участником с предприятиями-участниками национального проекта «Производительность труда» в период 2019–2021 годов, менее 5 соглашений – 0 баллов;

2) Количество соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенных участником с предприятиями-участниками национального проекта «Производительность труда» в период 2019–2021 годов, от 6 до 10 соглашений – 25 баллов;

3) Количество соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенных участником с предприятиями-участниками национального проекта «Производительность труда» в период 2019–2021 годов, от 11 до 15 соглашений – 50 баллов;

4) Количество соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенных участником с предприятиями-участниками национального проекта «Производительность труда» в период 2019–2021 годов, от 16 и до 20 соглашений – 75 баллов;

5) Количество соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенных участником с предприятиями-участниками национального проекта «Производительность труда» в период 2019–2021 годов, от 21 и более соглашений – 100 баллов.

В качестве подтверждения участник предоставляет копии соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенных участником с предприятиями-участниками национального проекта «Производительность труда», подписанных не ранее чем за 2 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений с обязательным приложением к ним копий

протоколов выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенных участником с предприятиями-участниками национального проекта «Производительность труда», подписанных не ранее чем за 2 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Представленная копия соглашения о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенное участником с предприятием-участником национального проекта «Производительность труда», в отсутствие копий протоколов выполнения мероприятий по соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенных участником с предприятием-участником национального проекта «Производительность труда», не будет считаться подтверждением опыта участника.

Количество баллов, присуждаемых i -й заявке по критерию «Квалификации участника при осуществлении закупки услуг» определяется по формуле:

$$НЦБ_i = НЦБ_{i1} \times 0,8 + НЦБ_{i2} \times 0,2, \text{ где}$$

$НЦБ_{i1}$ – количество баллов, присуждаемых участнику по показателю оценки «Репутация участника при осуществлении закупки услуг»;

0,8 – коэффициент значимости показателя оценки «Репутация участника при осуществлении закупки услуг»;

$НЦБ_{i2}$ – количество баллов, присуждаемых участнику по показателю «Опыт участника при осуществлении закупки услуг»;

0,2 – коэффициент значимости показателя оценки «Опыт участника при осуществлении закупки услуг».

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на оказание услуг по реализации проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда»

№ _____

г.

« ____ » _____ 2022 года

Некоммерческая организация Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Миновской Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по реализации проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятии – участнике национального проекта «Производительность труда», указанном в пункте 1.2 настоящего договора, в полном соответствии с положениями Договора, извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений, заявкой Исполнителя (участника).

1.2. Предприятие, на котором реализуется проект по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство», (далее – Предприятие) – Общество с ограниченной ответственностью «Плитный мир» (ИНН 3327848161, КПП 112101001, Юридический адрес: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Вымская, д. 35), являющееся участником национального проекта «Производительность труда» и заключившее соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Исполнитель подтверждает, что не состоит с Заказчиком в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5. Исполнитель обеспечивает возможность Заказчику, органу исполнительной власти Республики Коми, ответственному за реализацию национального проекта «Производительность труда» (Министерству экономического развития и промышленности Республики Коми) и Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» проведения выборочного контроля качества реализации мероприятий и оказания услуг, выполненных Исполнителем на Предприятии в рамках Договора.

1.6. Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в соответствии с Договором, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами,

регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- заключить с Предприятием Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в соответствии с установленной Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» формой;

- оказать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями и в срок, предусмотренными Договором, собственными силами;

- информировать Заказчика по запросам о состоянии дел по выполнению Договора;

- в письменном виде своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, не позволяющих Исполнителю выполнять принятые на себя договорные обязательства. При получении Заказчиком письменного уведомления от Исполнителя об обстоятельствах, не позволяющих ему выполнять свои обязанности по Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней Сторонами составляется и подписывается соответствующий Акт, в котором указываются: обстоятельства, не позволяющие Исполнителю выполнять принятые на себя договорные обязательства, мероприятия, которые Заказчик обязан осуществить для устранения вышеуказанных обстоятельств, сроки их устранения. В этот же срок Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору о переносе сроков исполнения обязательств пропорционально сроку, установленному для устранения обстоятельств, не позволяющих Исполнителю выполнять принятые на себя договорные обязательства. Перенос сроков исполнения обязательств по вышеуказанной причине может быть произведен не более 2 (двух) раз;

- устранять недостатки, выявленные Заказчиком, при сдаче-приемке оказанных по Договору услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определять способы, последовательность и методику оказания услуг, если это не противоречит требованиям Договора;

- обращаться к Заказчику за дачей разъяснений по вопросам, связанным с оказанием услуг по Договору;

- требовать оплаты Заказчиком оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

- своевременно производить приемку и оплату оказанных услуг в соответствии с требованиями Договора;

- по запросу Исполнителя оказывать ему информационное содействие по вопросам оказания Услуг.

2.4. Заказчик вправе:

- запрашивать и получать информацию, документы, касающиеся оказания услуг, от Исполнителя;

- давать Исполнителю рекомендации и распоряжения относительно выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, в случае если такие рекомендации и распоряжения не противоречат условиям Договора;

- требовать от Исполнителя оказания услуг в сроки, предусмотренные Договором;

- требовать от Исполнителя в случаях, когда услуги оказаны с отступлениями от условий Договора, безвозмездного устранения в установленные сроки выявленных недостатков.

- при невыполнении мероприятий со стороны Исполнителя потребовать устранения выявленных нарушений (несоответствий) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней. В случае если Исполнитель не устранил в вышеуказанный срок нарушения, Заказчик вправе в

одностороннем порядке отказаться от взятых на себя обязательств по Договору. Для выполнения доработок и исправлений имеющихся недостатков, Заказчик может устанавливать Исполнителю иной срок, в случае большого объема и характера доработок и исправлений.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена договора составляет _____ (___) рублей, включая НДС 20 (двадцать) процентов (НДС не облагается), что составляет _____ (___) рублей.

Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с организацией оказания Услуг, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, транспортные расходы, расходы на проживание и питание, иные, связанные с исполнением Договора расходы.

3.2. Изменение цены Договора не допускается.

3.3. Расчеты по Договору производятся в безналичной форме в рублях Российской Федерации. Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, изменению и пересмотру не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных договором и/или законодательством.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Сдача и приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется по месту нахождения Заказчика.

4.2. Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт(ы) об оказании услуг в соответствии с приложением № 2 к Договору с обязательным приложением копии Протокола выполнения мероприятий, подписанного между Исполнителем и Предприятием в рамках соглашения о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенного Исполнителем с Предприятием, (далее – Протокол выполнения мероприятий) и Отчетности об оказании услуг в рамках выполненных мероприятий, предусмотренных приложением № 1 к Договору, в 2 (двух) экземплярах.

Акт об оказании услуг с приложенной копией Протокола выполнения мероприятий и Отчетность об оказании услуг предоставляются по адресу нахождения Заказчика в бумажном и электронном виде.

Отчетность об оказании услуг должна содержать информацию об объеме услуг, оказанных Исполнителем, с полным описанием всех выполненных мероприятий, предусмотренных приложением № 1 к Договору.

Отчетность об оказании услуг должна включать в себя следующие обязательные вложения: титульный лист, подпись ответственного лица, подготовившего отчет, основная часть, приложения.

На титульном листе приводятся следующие сведения: наименование Исполнителя, грифы согласования, утверждения и печати (при ее использовании), должность и ФИО руководителя Исполнителя, наименование оказанных услуг, место и дата составления Отчетности об оказании услуг.

Отчетность об оказании услуг должна быть прошита (нитью или пластиковой пружиной).

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг обязан рассмотреть копию Протокола выполнения мероприятий и Отчетность об оказании услуг и, в случае отсутствия претензий, принять оказанные Исполнителем услуги.

4.4. В случае наличия недостатков в качестве и (или) результате оказанных услуг Заказчик должен направить Исполнителю в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего договора мотивированный отказ от подписания Акта об оказании Услуг с перечнем недостатков,

подлежащих устранению и сроков их устранения.

Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счет и в срок, указанный в мотивированном отказе Заказчика.

4.5. В случае неустранения Исполнителем недостатков в установленный в пункте 4.4 Договора срок либо отказа Исполнителя от устранения недостатков, Заказчик обязан в соответствии с действующим законодательством предъявить претензию Исполнителю с приложением обосновывающих требования документов, в течение 10 (десяти) дней с момента истечения срока, установленного в пункте 4.4. Договора, либо с момента отказа Исполнителя от устранения недостатков.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Оплата Услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания обеими Сторонами Актов об оказании услуг.

5.2. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем такого изменения, сообщить об этом Заказчику в письменной форме с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств, Заказчик вправе произвести оплату по Договору, уменьшенную на сумму неустойки (штрафа, пени).

5.4. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы РФ Заказчиком.

6. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

6.1. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем на Предприятии на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре.

6.2. Место оказания Услуг: Общество с ограниченной ответственностью «Плитный мир», юридический адрес: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Вымская, д. 35.

6.3. Исполнитель обязуется приступить к оказанию Услуг с даты заключения Договора и завершить их до полного исполнения своих обязательств по Договору, но не позднее _____ 2022 года.

6.4. Услуги должны соответствовать требованиям, изложенным в Договоре и в Приложении №1 к Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства,

предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в том числе, которое не имеет стоимостного выражения, за исключением предусмотренного пункта 7.6 Договора, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы и составляет 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, по созданию Потока-образца, в том числе по причине недостижения требуемой итоговой оценки по качественным критериям потока-образца, штраф устанавливается в размере __% от цены Договора, что составляет _____ (_____).

7.7. Штраф может быть удержан из окончательного расчета в случае предъявления Заказчиком такого требования.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Договору виновная сторона возмещает другой стороне все вызванные неисполнением обязательств по Договору непокрытые неустойками убытки.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, и других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору увеличивается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме

другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев со дня соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без предъявления требования о возмещении убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны не вправе раскрывать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в рамках заключаемого Договора, а также обязаны обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее возможность доступа третьих лиц к такой информации, как в полном объеме, так и частично.

9.2. К конфиденциальной информации относится информация Предприятия и Заказчика: финансовая, организационная, научная, обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие программы (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых операциях, партнерах, рыночной стратегии и др.

9.3. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в целях контроля за расходованием целевых средств соответствующего бюджета, выделенных на оказание Услуг по Договору.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения к Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Досрочное расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или Договором.

10.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

- неоднократные нарушения Исполнителем условий Договора и неисполнение письменных указаний Заказчика, направленных Исполнителю;
- несоблюдение Исполнителем требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов;
- отступление Исполнителя в услугах от условий Договора или иные недостатки результатов услуги, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустраняемыми.

Отказ от исполнения Договора производится путем направления Заказчиком Исполнителю уведомления заказным письмом за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора по адресам, указанным в Договоре. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, Исполнитель не вправе требовать от Заказчика компенсации фактически понесенных Исполнителем расходов, а также требовать от Заказчика возмещения убытков, понесенных Исполнителем.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, то все споры рассматриваются в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения Стороной претензии. Претензии к нарушению Стороной обязательств выставляются другой Стороной в письменной форме с приложением документов, подтверждающих требования.

11.3. Датой выставления претензии считается дата регистрации почтового отправления. Датой получения претензии считается дата расписки представителя получателя в получении документа. Датой ответа на претензию считается дата регистрации почтового отправления с ответом.

11.4. В случае, если споры не могут быть решены путем переговоров или в претензионном порядке, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

12.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

13.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

13.3. В случае изменений адресов, номеров телефонов, банковских реквизитов Стороны письменно извещают друг друга о таких изменениях.

13.4. Заказчик и Исполнитель настоящим заверяют в том, что:

- лицо, заключающее (подписывающее) Договор, дополнительные соглашения к нему, счета на оплату, акты оказанных Услуг и иные юридически значимые документы, действует в пределах своих полномочий, определенных уставом, доверенностью, приказом, распоряжением, и другим документом, действующими на день проставления им своей подписи на документе;

- получены все необходимые корпоративные одобрения Договора, в том числе, если договор является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью;

- Стороны имеют соответствующие лицензии (разрешения) для выполнения Договора (если требуется лицензия) и нет никаких обстоятельств, которые могут повлиять на действительность лицензии (разрешения) в течение всего срока действия Договора;

- Стороны обладают и будут обладать в течение срока действия Договора достаточными техническими и финансовыми возможностями для своевременного и полного (надлежащего) исполнения своих обязательств по Договору;

- Стороны не находятся в процессе реорганизации или ликвидации;

- в отношении Сторон не возбуждались и не осуществляются процедуры банкротства;

- Исполнитель имеет информационные и физические возможности на оказание Услуги Заказчику в сроки, указанные в Договоре;

– Стороны не являются участниками (сторонами) исполнительного, административного, гражданского, уголовного, налогового производства (дела), которое бы повлияло на их способность исполнить свои обязательства по Договору.

13.5. Заверения Сторон имеют существенное значение. Стороны приняли решение о заключении Договора на условиях, указанных в Договоре, с учетом заверений друг друга. Стороны не заключили бы Договор (дополнительные соглашения к нему) или заключили бы его на иных условиях, если бы имели сведения о недостоверности вышеуказанных заверений.

13.6. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений и являются его неотъемлемой частью.

13.7. В целях оперативного решения вопросов, касающихся исполнения Договора, Стороны допускают предварительное направление подписанных документов (в том числе Акта об оказании услуг, счетов на оплату) средствами электронной связи с последующим предоставлением подлинных документов. До предоставления оригинала, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

13.8. При решении вопросов, не оговоренных в Договоре, Стороны обязаны руководствоваться Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

13.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение №1 – Техническое задание.

Приложение №2 – Акт об оказании Услуг.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

НКО Республики Коми «Региональный фонд
развития промышленности Республики Коми»

_____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Основные понятия и определения.

Заказчик – Некоммерческая организация Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми», место нахождения: 167000, Республика Карелия, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108, офис 203, почтовый адрес: 167000, Республика Карелия, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108, офис 203.

ФЦК (Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда») - эксперт в сфере производительности труда по качеству оказываемых услуг.

Предприятие (Предприятие-участник национального проекта «Производительность труда») – Общество с ограниченной ответственностью «Плитный мир» (ИНН 3327848161, КПП 112101001, Юридический адрес: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Вымская, д. 35), являющееся участником национального проекта «Производительность труда» и заключившее соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми.

Исполнитель – победитель закупки запроса предложений.

Бережливое производство - концепция управления производством и предприятием в целом, основанная на системе непрерывного совершенствования процессов и постоянном стремлении к устранению всех видов потерь в потоке создания ценности для клиента. Потери — любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента. Устранение потерь представляет собой огромный ресурс повышения эффективности.

Пилотный поток – производственный процесс изготовления продукта или оказания услуги, включающий в себя все стадии от получения заказа до поставки продукции или услуги потребителю (заказчику), имеющий потенциал быстрых улучшений. Пилотный поток выбирается на основе критериев.

Поток-образец - результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы. Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса (пилотного потока) были успешно реализованы запланированные мероприятия, позволившие достичь установленных результатов в части: сокращения времени протекания процесса; сокращения запасов в потоке; повышения выработки в потоке.

Проект по улучшению потока/процесса — проект, направленный на оптимизацию повторяющегося процесса и решение возникающих проблем с применением инструментов Бережливого производства.

Проект по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» (Программа повышения производительности труда) – совокупность мероприятий, реализуемых Предприятием и направленных на достижение роста производительности труда в течение 3-х лет участия Предприятия в региональном и федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» для обеспечения достижения целей национального проекта «Производительность труда».

2. Услуги, оказываемые Исполнителем.

2.1. Исполнитель оказывает услуги по реализации проекта по повышению производительности труда на Предприятии по направлению «Бережливое производство» по следующим основным направлениям:

- организационные вехи;
- декомпозиция целей;
- оптимизация потоков по производству продукции;
- обучение;
- управление проектами и изменениями.

Перечень мероприятий и содержание услуг, реализуемых и оказываемых Исполнителем на Предприятии, указаны в разделе 5 Технического задания.

2.2. Результаты реализации Исполнителем мероприятий проекта по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» и оказания Исполнителем услуг на Предприятии:

- обучено 10 сотрудников инструментам повышения производительности труда;
- подготовлено 2 инструктора по бережливому производству (далее – инструкторы);
- создан поток-образец.

2.3. Реализация мероприятий проекта по повышению производительности труда на Предприятии по направлению «Бережливое производство» и оказание услуг должны осуществляться в соответствии с методическими рекомендациями Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» МР-06-2022 «Реализация программы по повышению производительности труда на предприятии (стандартная поддержка)» (редакция 9).

3. Особые условия.

3.1. Услуги оказываются по юридическому адресу Предприятия. Исполнитель самостоятельно добирается до юридического адреса Предприятия.

3.2. Срок оказания услуг – с момента заключения Договора, но не позднее _____ 2022 года.

3.3. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, транспортные расходы, расходы на проживание и питание, иные расходы, связанные с исполнением Договора.

3.4. Материалы, созданные в ходе оказания Исполнителем услуг, являются собственностью Заказчика и передаются Предприятию в рабочем порядке в печатном и электронном виде. При передаче материалов в печатном виде Исполнитель использует цветные копии указанных документов.

3.5. Заказчик не устанавливает ограничения по последовательности оказания Исполнителем услуг.

3.6. Заказчик вправе контролировать качество оказываемых услуг в любой момент оказания Исполнителем услуг.

4. Содержание мероприятий и услуг.

4.1. Исполнитель совместно с Предприятием участвует в реализации проекта по повышению производительности труда на Предприятии по направлению «Бережливое производство».

4.2. Исполнитель оказывает услуги по реализации проекта по повышению производительности труда на Предприятии по направлению «Бережливое производство».

4.3. Перечень мероприятий и содержание услуг представлено в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
0.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЕХИ		
0.1.	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т. ч. запуску проекта в пилотном потоке)	Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программе (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке). Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Распорядительный документ о проведении совещания, материалы совещания.
0.2.	Закрепление ответственности за направления реализации Программы на предприятии	Предприятие обеспечило закрепление ответственности и выпуск приказа о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на предприятии. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Приказ о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на предприятии.
0.3.	Проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда	Предприятие обеспечило проведение оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Отчет о проведении оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда.
0.4.	Выпуск приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование»	Предприятие обеспечило утверждение приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование». Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Приказ о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование».
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ		
1.1.	Разработка Предприятием дерева целей	На Предприятии разработано и утверждено дерево целей на текущий год, согласованное с Исполнителем. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Утвержденное Дерево целей.
1.2.	Разработка Предприятием ключевых показателей эффективности (КПЭ) руководителей Предприятия	На Предприятии разработаны и утверждены КПЭ руководителей Предприятия, согласованные с Исполнителем. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Утвержденный комплект разработанных карт КПЭ руководителей.
1.3.	Внедрение Предприятием информационного центра Предприятия	На Предприятии разработан и утвержден информационный центр предприятия, согласованный с Исполнителем. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Распорядительный документ об организации информационного центра предприятия.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ		
2.1.	Выбор пилотного потока с целью создания потока образца.	Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Исполнителя. - Предприятие обеспечило экспертов Исполнителя документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Исполнителя). - Исполнитель выбрал продуктовый поток с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.	Протокол выбора потока, содержащий анализ и выводы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
2.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	<p>Приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного потока;</p> <p>Карточка проекта по оптимизации пилотного потока.</p>
2.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления проблем.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	<p>Распорядительный документ об организации производственного анализа пилотного потока.</p>
2.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем.	<p>Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока (выбранного Исполнителем) для анализа его текущего состояния и выявления потерь.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	<p>Детализированная карта пилотного потока текущего состояния;</p> <p>Перечень выявленных при картировании проблем.</p>
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока (комплект документов).	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; • план мероприятий по достижению целевого состояния. <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	<p>Карты потока идеального и целевого состояния;</p> <p>Утверждённый план мероприятий по достижению целевого состояния пилотного потока.</p>
2.6.	Создание эталонного производственного участка.	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктивном потоке.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	<p>Отчет о реализации мероприятий по созданию эталонного производственного участка</p>
2.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	<p>Отчет о реализации плана мероприятий по достижению целевого состояния пилотного потока.</p>
2.8.	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей. Признание потока образцом для Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока, оценку экономического эффекта от реализации мероприятий, оценку уровня развития производственной системы предприятия и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока образцом для Предприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение и признал поток образцом для Предприятия.</p>	<p>Протокол выполнения мероприятий.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
2.9.	Разработка плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на Предприятии	<p>Предприятие разработало план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на Предприятии.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	Утвержденный план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на Предприятии
2.10.	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.	<p>Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>	Карточки проектов по оптимизации пилотных потоков будущих периодов.
3.	ОБУЧЕНИЕ		
3.1.	<p>[При наличии в регионе модельного предприятия:] Стартовое совещание на модельном предприятии. В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с результатами реализации проектов по оптимизации процессов и практикой внедрения производственной системы на модельном предприятии. <u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор и/или заместитель генерального директора по производству.</p>	<p><i>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании руководителей предприятия из числа целевой аудитории.</i></p> <p><i>Исполнитель организовал и провел стартовое совещание на модельном предприятии для руководителей предприятий-участников национального проекта «Производительность труда».</i></p>	Материалы совещания.
3.2.	<p>Обучение рабочей группы проекта: Модуль 1. Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства». Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности. 2) «Реализация проекта по улучшению». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории. Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения.</p> <p>Исполнитель организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда по обязательным курсам: 1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проекта по улучшению». 3) «5С на производстве». 4) «Картирование». 5) «Производственный анализ». 6) «Стандартизированная работа».</p> <p>По дополнительным (2 (два) тренинга на выбор):</p>	Листы присутствия; Анкеты обратной связи. Лист присутствия участников содержит: 1. Должность участника, 2. ФИО участника, 3. Подпись участника и визу на согласие на обработку персональных данных.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
	<p>оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>3) «5С на производстве». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места.</p> <p>4) «Картирование». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса.</p> <p>Модуль 2. Обязательные курсы:</p> <p>б) «Стандартизированная работа». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p>	<p>7) «Быстрая переналадка (SMED)», «ОЕЕ», «Автономное обслуживание».</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
	<p>7) Дополнительные 2 (два) тренинга на выбор из 3-х:</p> <p>7.1) «Быстрая переналадка (SMED)». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.</p> <p>7.2) «ОЕЕ» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.</p> <p>7.3) «Автономное обслуживание» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание», предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> Обязательные курсы: участники рабочей группы.</p> <p>На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или</p>		

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
	обслуживанием и ремонтом оборудования.		
3.3.	Отбор кандидатов на инструкторов – сотрудников Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» по отбору инструкторов по бережливому производству. Исполнитель провел отбор кандидатов на инструкторов – сотрудников Предприятия для подготовки инструкторов.	Анкеты отбора инструкторов; Распорядительный документ о подготовке инструкторов.
3.4.	Сертификация на право проведения программ инструкторов – сотрудников Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия 3.3. и прошедшие подготовку на инструктора.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в методической подготовке и последующей сертификации его сотрудников из целевой аудитории. Исполнитель организовал и обеспечил проведение сертификации инструкторов – сотрудников Предприятия по программам, переданным Автономной некоммерческой организацией «Федеральный Центр компетенций в сфере производительности труда».	Протокол, фиксирующий подготовку инструкторов.
3.6.	Дистанционное обучение персонала Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> руководители высшего звена управления, руководители среднего звена управления, линейные руководители, участники рабочих групп проектов, персонал предприятия (специалисты и рабочие).	Обязательное условие проведения мероприятия: -регистрация сотрудников Предприятия на ИТ-платформе производительность.рф; - Предприятие обеспечило прохождение учебных электронных курсов, изучение других учебных материалов на ИТ-платформе производительность.рф и участие в онлайн-обучении сотрудников предприятия. Исполнитель обеспечил назначение курсов сотрудникам Предприятия ИТ-платформе производительность.рф.	Отчет о проведении дистанционного обучения персонала Предприятия.
4.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ		
4.1.	Опрос по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии, в т. ч. проекта по оптимизации пилотного потока.	Предприятие обеспечило проведение опроса по готовности рабочей группы к реализации Программы Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Результаты опроса; Отчет по результатам анализа результатов опроса
4.2.	Создание базы данных, сбор фото- и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.	Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	База данных для накопления результатов реализации мероприятий; Фото и видео-материалы потока
4.3.	Организация регулярных выходов руководителей Предприятия (топ-менеджмента) на производство.	Утвержден график регулярного посещения руководителями Предприятия (топ-менеджментом) пилотного потока. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Утвержденный график регулярного посещения пилотного потока; протоколы результатов посещений пилотного потока.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Отчетный документ
4.4.	День информирования по результатам трех месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех месяцев. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Материалы дня информирования.
4.5.	День информирования по результатам шести месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам шести месяцев. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Материалы дня информирования.
4.6.	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям.	Предприятие внедрило систему подачи и реализации предложений по улучшениям. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Положение о порядке работы с предложениями по улучшениям.
4.7.	Внедрение конкурсов проектов и предложений по улучшениям.	Предприятие внедрило конкурсы проектов и предложений по улучшениям. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Отчет о реализации в соответствии с положением о проведении конкурсов проектов и предложений по улучшениям
Реализация проектного подхода			
4.8.	Создание Предприятием проектного офиса.	Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован. Исполнитель обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.	Распорядительный документ о создании проектного офиса на Предприятии.

4.4. Оказанные Исполнителем услуги и мероприятия, реализованные Предприятием совместно с Исполнителем, и запланированные по реализации дополнительных проектов, реализуемых Предприятием самостоятельно, в том числе указанных в пункте 4.3, позволят Предприятию повысить производительность труда в течение 3-х лет участия в региональном и федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

5. Порядок подтверждения оказанных услуг.

5.1. Все отчетные документы, создаваемые Исполнителем в ходе оказания услуги, представляются Заказчику и Предприятию в виде оригиналов или цветных копий данных документов.

5.2. По итогам полного исполнения своих обязательств по Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт об оказании услуг с обязательным приложением копии Протокола выполнения мероприятий, подписанного между Исполнителем и Предприятием в рамках соглашения о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенного Исполнителем с Предприятием, и Отчетности об оказании услуг.

5.3. Отчетность об оказании услуг должна включать перечень документов, подтверждающих выполнение мероприятий, указанных в пункте 4.3 настоящего Технического задания.

Заказчик:

Некоммерческая организация Республики Коми
«Региональный фонд развития промышленности
Республики Коми»

Исполнитель:

_____ / _____ /

(подпись)

МП

_____ / _____ /

(подпись)

МП

**Акт № _____
об оказании услуг**

Некоммерческая организация Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Миновской Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт об оказании услуг (далее – Акт) к Договору от «___» ___ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Настоящий Акт составлен о том, что в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года Исполнитель выполнил комплекс мероприятий проекта по повышению производительности труда на предприятии по направлению «Бережливое производство» в рамках национального проекта «Производительность труда» в соответствии с приложением № 1 к Договору.

2. Исполнитель оказал услуги в рамках реализованных мероприятий проекта по повышению производительности труда на предприятии по направлению «Бережливое производство» в рамках национального проекта «Производительность труда», в полном объеме и в сроки, указанные в Договоре.

3. Исполнитель по окончании оказания услуг представил Заказчику:

3.1 Копию протокола выполнения мероприятий, подписанного между Исполнителем и Предприятием в рамках Соглашения о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», заключенного Исполнителем с Предприятием.

3.2. Отчетность об оказании услуг с приложением следующих документов:

3.2.1. Копию распорядительного документа о проведении стартового совещания с приложением материалов стартового совещания;

3.2.2. Копию приказа о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на Предприятии;

3.2.3. Копия отчета о проведении оценки экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда;

3.2.4. Копию приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование»;

3.2.5. Копию утвержденного дерева целей Предприятия;

3.2.6. Копию утвержденного комплекта разработанных карт КПЭ руководителей Предприятия;

3.2.7. Копию распорядительного документа об организации информационного центра Предприятия;

3.2.8. Копия протокола выбора потока с целью создания потока-образца;

3.2.9. Копию приказа о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного потока;

3.2.10. Копию карточки проекта по оптимизации пилотного потока;

3.2.11. Копию распорядительного документа об организации производственного анализа пилотного потока;

3.2.12. Копия детализированной карты пилотного потока текущего состояния;

3.2.13. Копий карт потока идеального и целевого состояния;

3.2.14. Копию утвержденного плана мероприятий по достижению целевого состояния пилотного потока;

3.2.15. Копию отчета о реализации мероприятий по созданию эталонного производственного участка;

3.2.16. Копию отчета о реализации плана мероприятий по достижению целевого состояния пилотного потока;

3.2.17. Копию утвержденного плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков Предприятия на период реализации Программы повышения производительности труда на Предприятии;

3.2.18. Копий карточек проектов по оптимизации пилотных потоков будущих периодов;

3.2.19. *[При наличии в регионе модельного предприятия:] копии материалов Стартового совещания на модельном предприятии;*

3.2.20. Копий листов присутствия и анкет обратной связи в рамках обучения сотрудников Предприятия;

3.2.21. Копий анкет отбора инструкторов;

3.2.22. Копию распорядительного документа о подготовке инструкторов;

3.2.23. Копию протокола, фиксирующего подготовку инструкторов;

3.2.24. Копию отчета о проведении дистанционного обучения персонала Предприятия;

3.2.25. Копию отчета по результатам анализа результатов опроса по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии;

3.2.26. Копию базы данных с приложением фото- и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока;

3.2.27. Копию утвержденного графика регулярного посещения руководителями Предприятия (топ-менеджмента) пилотного потока с приложением протоколов результатов посещений пилотного потока;

3.2.28. Копий материалов с дней информирования;

3.2.29. Копию положения о порядке работы с предложениями по улучшениям;

3.2.30. Копию отчета о реализации проведения конкурсов проектов и предложений по улучшениям;

3.2.31. Копию распорядительного документа об организации проектного офиса Предприятия.

4. Стороны не имеют претензий к объему и качеству оказанных услуг.

5. В соответствии с условиями Договора стоимость услуг составила _____ (_____) рублей 00 копеек, включая НДС 20% _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается)

6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписание Акта всеми Сторонами подтверждает надлежащее выполнение условий Договора.

Заказчик:

Исполнитель:

НКО Республики Коми
«Региональный фонд
развития промышленности
Республики Коми»

_____(_____)
М.П.

_____(_____)
М.П.