

УТВЕРЖДЕН
Решением Наблюдательного совета
НКО Республики Коми «Региональный фонд
развития промышленности Республики Коми»
(протокол от 01.07.2021 г. № 29)

**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ
ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ**

"МАРКИРОВКА. РЕСПУБЛИКА КОМИ"

Редакция 1.0

№ СФ-И-06

Сыктывкар
2021

Содержание

1. Введение.....	3
2. Основные термины и определения.....	3
3. Условия программы	5
4. Критерии отбора проектов для финансирования.....	5
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта	7
6. Требования к Заявителю	8
7. Инструменты финансирования.....	9
8. Экспертиза проектов	10
9. Проведение экспертиз проектов	12
10. Принятие решения о финансировании проекта.....	15
11. Ковенанты	16
12. Порядок мониторинга займов.....	16

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми» (далее - Фонд, РФРП) по Программе "Маркировка. Республика Коми" (далее – Программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей Программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

1.5. Заемное финансирование осуществляется за счет средств субсидии и возвратов займов, полученных процентов и иных доходов, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, предоставленные Фонду.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов по Программе.

Заявитель (Заемщик) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся российским субъектом деятельности в сфере промышленности и осуществляющее выпуск товаров или упаковки для товаров.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Конduitные компании - компании, которые определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.¹

Личный кабинет – информационная система Фонда, обеспечивающая возможность подачи Заявителем заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие стандарту и проведение экспертиз Фондом.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом в соответствии со Стандартом Фонда № СФ-И-01 "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов".

Счет Заявителя (заемщика) – счет, открытый в российском банке из списка банков, опубликованных на сайте Фонда, независимые гарантии которых принимаются в обеспечение по заключаемым договорам.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, ограниченных по времени и ресурсам, целью которых является внедрение системы мониторинга движения товаров (в том числе путем модернизации существующих производств) в части обеспечения нанесения производителем средств идентификации на упаковку товаров.

Сайт Фонда – rfrprk.rf.

Статус проекта "Ожидание финансирования" – присваивается проекту, который рассмотрен на Экспертном совете/Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда.

Статус проекта "Приостановлена работа по проекту" – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;²
- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;³
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;⁴

¹ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-ПЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

² Срок, установленный пунктом 10.11 настоящего стандарта.

³ Срок, определенный решением Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда.

⁴ Срок, установленный пунктами 9.20, 10.2 настоящего стандарта.

- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта "Прекращена работа по проекту" - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;
- статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

Товар – промышленная продукция, входящая в перечень отдельных товаров, подлежащих маркировке.

ФРП – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности).

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

3. Условия программы

В соответствии с программой "Маркировка. Республика Коми" осуществляется финансовое обеспечение проектов, направленных на внедрение на предприятиях маркировки товаров, путем предоставления целевых займов.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа – не более 3 лет;
- сумма займа – от 500 000 до 20 000 000 рублей⁵;
- соответствие состава оборудования, приобретаемого Заявителем в рамках проекта, перечню оборудования, утвержденному Наблюдательным советом Фонда.
- Заявитель осуществляет производство следующих видов продукции: фармацевтическая продукция, молочная продукция, упакованная вода, покрышки и шины, духи и туалетная вода, текстильная продукция, одежда и обувь и другая продукция, подлежащая обязательной маркировке.

3.2. Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта Заявителя, но не более суммы и срока, запрошенных Заявителем.

3.3. В соответствии с программой одному Заявителю может предоставляться финансирование нескольких проектов одновременно по нескольким займам, при этом должны соблюдаться ограничения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего стандарта.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- юридическая состоятельность Заявителя;
- соответствие проекта параметрам программы;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа.

⁵ Минимальный и максимальный размер займа определен решением Наблюдательного совета Фонда от 09.12.2020 г. (протокол № 10, вопрос 4).

4.2. Для оценки соответствия проекта параметрам программы, качества и достаточности обеспечения займа осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие состава оборудования, приобретаемого Заявителем в рамках проекта, перечню оборудования, утвержденному Наблюдательным советом Фонда;
- соответствие направлениям целевого использования финансирования;
- соответствие условиям финансирования в отношении конкретного вида товаров, утвержденным Наблюдательным советом Фонда;
- соответствие предоставляемого обеспечения требованиям Стандартов Фонда.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта, осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 20 % от стоимости балансовых активов Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.4. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, утвержденным Банком России⁶, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;

⁶ Указание Банка России от 11.11.2019 № 5312-У "О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам" (или иные аналогичные указания).

- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ "О международных компаниях" и их дочерними обществами.

4.5. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев.⁷

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий (если иное не установлено условиями финансирования проектов по отдельным видам товаров, утвержденным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего стандарта):

5.1.1 приобретение оборудования и инженерного программного обеспечения, для реализации проекта (в размере не менее 70 процентов суммы займа);

5.1.2. проведение опытно-конструкторских работ (в размере не более 10 процентов суммы займа);

5.1.3. приобретение у российских или иностранных правообладателей прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов), на использование программного обеспечения, указанного в перечне оборудования, которое может быть приобретено в рамках проектов по программе (не более 10 процентов суммы займа);

5.1.4. разработка проектной документации в рамках реализации проектов (в размере не более 5 процентов суммы займа);

5.1.5. технологический и ценовой аудит проекта (не более 0,3 процентов суммы займа)

5.1.6. общехозяйственные расходы в объеме до 20% от суммы займа;

5.1.7. приобретение расходных материалов, в том числе сырья и ресурсов для выпуска опытных партий, испытаний оборудования и технологии – в объеме до 20% от суммы займа

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Экспертным советом решения о финансировании проекта.

5.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заемных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;

⁷ По состоянию на дату рассмотрения вопроса о финансировании проекта Экспертным советом/Наблюдательным советом, а также на дату подписания договора займа.

- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

5.5. Порядок осуществления Фондом контроля за целевым расходованием денежных средств по предоставленному финансированию определяется действующими стандартами Фонда с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12 настоящего стандарта и договором займа.

6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство промышленной продукции на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации;

- являться резидентом Российской Федерации⁸;

- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;

- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должно выполняться следующее условие: суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50 % балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли

⁸ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о финансировании, в случае если заявка от такого заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа и перечисления его на Счет Заявителя на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (Один) процент годовых.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий максимальный срок займа, определенный решением Наблюдательного совета по программе финансирования.

Срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предъявляемыми обеспечению в соответствии со Стандартом Фонда № СФ-И-01.

7.5. Заявитель принимает на себя обязательство не переводить средства займа на принадлежащие ему счета в других кредитных организациях (за исключением операций по покупке иностранной валюты для оплаты импортных контрактов и аккредитивов).

7.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами, начиная со третьего года выдачи займа, при этом, по решению Экспертного Совета может быть установлен иной график погашения в сторону более раннего начала погашения задолженности по займу.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

7.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной решением Экспертного совета и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

7.8. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.9. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части). Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.10. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа - пени в размере 0,001 % от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.11. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, другую информацию) в Государственной информационной системе промышленности;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя в ходе реализации проекта, а также за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Прием Заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет или в офисе Фонда на бумажном носителе.

8.3. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки, поданной в Фонд от зарегистрированных лиц. Для регистрации Заявитель должен заполнить соответствующую форму(резюме проекта).

8.4. Фонд размещает на сайте Фонда и в Личном кабинете рекомендации по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего стандарта.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- объем инвестиций в научные исследования, разработки, технологические инновации и перевооружение производства лекарственных средств, общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- календарный план реализации проекта.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- заверение Заявителя о том, что: средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
- заверение Заявителя о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом могут быть указаны суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10 Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения Заявителем резюме проекта в Личном кабинете или передачей его в Фонд на бумажном носителе.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после получения Резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус "Приостановлена работа по проекту" и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.14. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через Личный кабинет.

8.15. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в пункте 9.26 настоящего стандарта.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и уведомить Заявителя о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов⁹, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус "Подготовка комплекта документов";
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. Заявке присваивается статус "Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки".

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет документы по Заявке, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется Фондом. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление и Проекту присваивается статус "Направлен на доработку по результатам входной экспертизы".

9.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус "Комплексная экспертиза" и уведомляет Заявителя об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Этап III. Комплексная экспертиза

9.13. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта

⁹ Устанавливается в порядке и в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Стандарта.

проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- правовая экспертиза;
- экспертиза соответствия проекта параметрам программы;
- экспертиза качества и достаточности обеспечения.

9.14. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета.

9.15. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.16. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 20 (двадцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта.

В случае направления проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.17. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.18. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.19. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.20. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 15 (Пятнадцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.21. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, электронные сервисы государственных органов.

9.22. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.23. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае

выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

9.24. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 10.12 настоящего стандарта.

9.25. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- правовая экспертиза;
- экспертиза соответствия проекта параметрам программы.

9.26. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений в проект: изменение календарного плана, сметы, технического задания и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом);
- при изменении Заявителем после принятия Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом) решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров: технического задания, календарного плана, сметы, и порядка реализации проекта;
- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа.
- повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус "Приостановлена работа по проекту" (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

9.27. Фонд не взимает плату за проведение повторных экспертиз в соответствии с пунктом 9.26 настоящего стандарта в следующих случаях:

- при повторном рассмотрении проекта Экспертным советом в случае, если договор займа не был заключен в сроки, установленные пунктом 10.11 настоящего стандарта, по причине отсутствия финансового обеспечения проектов у Фонда (включая отсутствие свободного остатка средств предоставленной субсидии или средств, полученных при возврате выданных займов, процентов). В таком случае проекту присваивается статус "Ожидание финансирования" при условии, что Заявителем предоставлены документы, необходимые для заключения договора займа, в сроки, установленные пунктом 10.11 настоящего стандарта;

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения в смете проекта связаны с полученной Заявителем экономией вследствие изменения курса валюты, конъюнктуры рынка (цены на приобретаемые товары (работы, услуги)) и т.п.

10.Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Фонд, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Экспертным советом составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов проекту присваивается статус "Экспертный совет". Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 10.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета и ему присваивается статус "Приостановлена работа по проекту".

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.

10.5. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту: основные характеристики проекта, заключения по итогам проведенных экспертиз, резюме проекта, календарный план, смету.

10.6. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым при условии рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета и одобрении предоставления финансирования для реализации проекта Экспертным советом.

10.8. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета/Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.9. В случае принятия Экспертным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом/Наблюдательным советом сроки проекту

присваивается статус "Приостановлена работа по проекту".

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа по формам, Фонда, не позднее 3 (трех) месяцев после одобрения проекта Экспертным Советом.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса "Приостановлена работа по проекту".

10.12. Присвоение проекту статуса "Приостановлена работа по проекту" не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

Проектам, которым статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту". Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

11.Ковенанты

11.1. Типовые ковенанты, установленные Стандартом Фонда № СФ-И-01, при финансировании проектов по настоящему стандарту не подлежат применению.

11.2. В целях обеспечения возврата займа, предоставленного в соответствии с настоящей программой финансирования, в качестве типовых ковенант Фонд применяет следующие условия:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, использование Займа (части Займа) не по целевому назначению;
- принятие в отношении Заемщика органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), ликвидации;
- выявление факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;
- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации Проекта;
- утрата Обеспечения возврата займа или несоответствие такого Обеспечения требованию о достаточности, установленному Стандартом Фонда № СФ-И-01, в случае если Заемщик в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента предъявления требования Фонда о замене Основного обеспечения не предоставит иное Обеспечение возврата займа, удовлетворяющее требованиям Стандартов Фонда.

11.3. Экспертным советом Фонда могут быть установлены дополнительные ковенанты, исходя из особенностей деятельности Заемщика и финансируемого проекта.

12.Порядок мониторинга займов

12.1. Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, отобранных в целях их финансирования по программам Фонда, установленный Стандартами Фонда применяется при осуществлении мониторинга займов по настоящему Стандарту с учетом следующего: Фонд не применяет инструменты мониторинга операций по счетам и акцепта платежей, финансового контроля исполнения

сметы проекта Заемщиком, мониторинг финансового состояния и фактов деятельности поручителей и залогодателей по займу. Раздел Стандарта Фонд № СФ-И-02, устанавливающий порядок мониторинга финансового состояния и фактов деятельности Заемщика, применяется в части мониторинга ковенантов, установленных разделом 11 настоящего стандарта.

Условия финансирования проектов по внедрению маркировки фармацевтической продукции

I. Фонд предоставляет финансовое обеспечение проектов на внедрение системы мониторинга движения товаров, являющихся лекарственными препаратами для медицинского применения в соответствии со статьей 4 федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" в части нанесения производителем информации на упаковку.

II. Заявитель, помимо требований, установленных разделом 6 Стандарта Фонда "Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе "Внедрение системы мониторинга движения товаров", должен отвечать следующим требованиям:

- являться организацией фармацевтической промышленности;
- осуществлять выпуск фармацевтической продукции.

III. Перечень оборудования, инженерного программного обеспечения и услуг, приобретение которых возможно в рамках программы.

1. Оборудование.

1.1. Сериализация:

- 1.1.1. Принтер для маркировки упаковки;
- 1.1.2. Аппликатор для нанесения этикеток;
- 1.1.3. Камера для считывания и верификации информации;
- 1.1.4. Модуль обнаружения открытых клапанов вторичных упаковок;
- 1.1.5. Выбраковочное устройство для отбраковки упаковок по обнаруженным ошибкам маркировки;
- 1.1.6. Сенсорный дисплей;
- 1.1.7. Рама и электрический шкаф с управляющим терминалом;
- 1.1.8. Электро-серво двигателя типа для конвейерной ленты;
- 1.1.9. Конвейеры захвата и подачи упаковок на маркировку;
- 1.1.10. Конвейер для ручной подачи продукции;
- 1.1.11. Ручной проводной штрих-код сканер;
- 1.1.12. Датчик контроля уровня заполнения выбраковочной кабины;
- 1.2. Агрегация:
 - 1.2.1. Интегрированная камера;
 - 1.2.2. Интегрированный принтер для этикеток на короба;
 - 1.2.3. Интегрированный принтер для этикеток на паллеты;
 - 1.2.4. Ручной проводной сканер для ручной агрегации;
 - 1.2.5. Ручной проводной сканер для верификации ШК с этикетки на коробе в случае полуавтоматической агрегации;
 - 1.2.6. Автомат для упаковки в гофротару (кейс-пакер) в случае автоматической агрегации;
 - 1.2.7. Набор для дооснащения системой автоматической агрегации (контроллер, камера, датчики, принтер, аппликатор этикетки);
 - 1.2.8. Рама и электрический шкаф с управляющим терминалом;
 - 1.2.9. Сенсорный дисплей;
- 1.3. Оснащение складов готовой продукции:
 - 1.3.1. Терминал сбора данных;
 - 1.3.2. Ручной проводной/беспроводной сканер;

- 1.3.3. Принтер для этикеток на короба;
- 1.3.4. Принтер для этикеток на паллеты.
- 1.4. Серверное оборудование:
 - 1.4.1. Сервера для программного обеспечения 3 уровня;
 - 1.4.2. Сервера для программного обеспечения 4 уровня (сервер приложений, сервер баз данных);
 - 1.4.3. Сетевое оборудование (концентраторы, маршрутизаторы, файерволы, повторители, конверторы);
 - 1.4.4. Средства коммутации (линии связи, точки беспроводного доступа, патч-панели).

2. Программное обеспечение (лицензии).

- 2.1. ПО контроллера устройств.
- 2.2. ПО (Менеджер линии, Level 2).
- 2.3. ПО (Менеджер предприятия, Level 3).
- 2.4. ПО (Инфраструктура сериализации, Level 4).
- 2.5. ПО дистанционного диагностирования / дистанционного обслуживания.
- 2.6. ПО резервного копирования / восстановления пакета программ.
- 2.7. ПО администрирования/протоколирования действий пользователей.
- 2.8. ПО ведения расширенного списка событий.
- 2.9. ПО подключения к системам верхнего уровня / Level 4 / ИС «Маркировка».
- 2.10. ПО расширения локального управления пользователями с пакетом программ.
- 2.11. ПО для используемых серверных операционных систем, систем управления базами данных, операционных клиентских станций.

3. Дополнительные услуги и опции, влияющие на комплект поставки.

- 3.1. FAT, заводской приемный тест на заводе производителя оборудования.
- 3.2. SAT, шеф-монтаж, пуско-наладочные работы и обучение персонала.
- 3.3. Интерфейс ПО на русском языке.
- 3.4. Базовый набор в виде печатной версии и PDF-файлов на компактдиске.
- 3.5. IQ-документация (может состоять из нескольких модулей) на английском и русском языке.
- 3.6. OQ-документация (может состоять из нескольких модулей) на английском и русском языке.
- 3.7. Квалификация DQ, IQ, OQ, PQ.
- 3.8. Поддержка запуска оборудования в эксплуатацию (выпуск первой серии, поддержка при эксплуатации /Go-Live Support).

Условия финансирования проектов по внедрению маркировки молочной продукции

I. Фонд предоставляет финансовое обеспечение проектов на внедрение системы мониторинга движения (в части нанесения производителем информации на упаковку) иной продукции.

1. Молочной продукции
2. Упакованной воды (за исключением снега и льда)
3. Одежда, в т.ч. одежда из кожи
4. Текстильная продукция (постельное белье, скатерти, салфетки, полотенца и пр.)
5. Обувь.
6. Шины и покрышки.
7. Духи и туалетная вода.
8. Иная продукция, которая будет в дальнейшем подлежать обязательной маркировке на основе законодательства РФ.

II. Заявитель, помимо требований, установленных разделом 6 Стандарта Фонда "Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе "Внедрение системы мониторинга движения товаров", должен отвечать одному из следующих требований:

- осуществлять деятельность по производству продукции, указанной в пункте 1;
- осуществлять деятельность по производству упаковки для продукции, указанной в пункте 1, и относящуюся к кодам 17, 22, 25 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

III. Перечень оборудования, приобретение которого возможно в рамках программы:

Модульные устройства печати переменных данных и другие цифровые печатные модули для использования в рамках типографского комплекса, предназначенные для установки на печатном оборудовании или для использования совместно с печатным оборудованием с возможностью печати на скорости материала от 100 м/мин.

1. Оборудование для печати переменных данных

1.1. Сериализация:

- 1.1.1. Принтер для маркировки упаковок;*
- 1.1.2. Аппликатор для нанесения этикеток;*
- 1.1.3. 2D сканер (мобильный/стационарный) для считывания и верификации информации;*
- 1.1.4. Камера технического зрения для считывания и верификации информации;*
- 1.1.5. Механические детали и периферийные устройства, являющиеся неотъемлемой частью системы машинного зрения и поставляемые в составе системы.*
- 1.1.6. Выбраковочное устройство для отбраковки упаковок по обнаруженным ошибкам маркировки;*
- 1.1.7. Электрический шкаф с управляющим терминалом;*
- 1.1.8. Сенсорный дисплей, устройство визуального контроля;*
- 1.1.9. Конвейерные системы, отдельные участки конвейера с узлом для нанесения.*
- 1.1.10. Электро-серво двигатели для конвейерной ленты;*
- 1.1.11. Устройства стабилизации, захвата и подачи упаковок на маркировку;*
- 1.1.12. Конвейер для ручной подачи продукции;*
- 1.1.13. Ручной проводной штрих-код сканер;*
- 1.1.14. Датчики контроля продукции на конвейере.*

1.1.15. Цифровой монохромный печатный модуль.

24

1.1.16. Система УФ отверждения для печатных модулей, использующих УФ отверждаемые краски.

1.1.17. Устройство обработки поверхности запечатываемого материала плазменным или коронным разрядом, предназначенное для подготовки поверхности полотна для нанесения.

1.1.18. Вспомогательные и периферийные устройства, обеспечивающие функционирование печатного модуля, системы отверждения, обработки полотна.

1.2. Агрегация:

1.2.1. Камера технического зрения для считывания и верификации DM кодов;

1.2.2. Механические детали и периферийные устройства, являющиеся неотъемлемой частью системы машинного зрения и поставляемые в составе системы.

1.2.3. Выбраковочное устройство для отбраковки агрегатов;

1.2.4. 2D сканер (проводной/беспроводной) для ручной агрегации.

1.2.5. 2D сканер/камера технического зрения для верификации ШК с этикетки на коробе в случае полуавтоматической агрегации;

1.2.6. Электрический шкаф с управляющим терминалом;

1.2.7. Набор для дооснащения системы автоматической агрегации (контроллер, камера, датчики, устройства ввода/вывода информации);

1.2.8. Сенсорный дисплей, устройство визуального контроля.

1.2.9. Принтер для прямой печати на коробах/паллетах;

1.2.10. Принтер для печати этикеток на короба/паллеты.

1.3. Оснащение складов готовой продукции:

1.3.1. Терминал сбора данных;

1.3.2. 2D сканер (проводной/беспроводной);

1.3.3. Принтер для печати этикеток на короба;

1.3.4. Принтер для печати этикеток на паллеты.

1.4. Серверное оборудование:

1.4.1. Сервер для программного обеспечения уровня L3;

1.4.2. Сервер для программного обеспечения уровня L4 (сервер приложений, сервер баз данных);

1.4.3. Сетевое оборудование;

1.4.4. Средства коммутации (линии связи, точки беспроводного доступа).

2. Программное обеспечение (ПО) для печати переменных данных

2.1. ПО контроллера устройств: принтеров, камер тех. зрения

2.2. ПО уровня L2 (менеджер исполняющих устройств).

2.3. ПО уровня L3 (менеджер производственной линии).

2.4. ПО уровень L4 (менеджер производственной площадки).

2.5. ПО подключения к системам верхнего уровня / уровня L5 / ГИСМТ.

2.6. ПО дистанционного диагностирования / дистанционного обслуживания.

2.7. ПО резервные копирования / восстановления пакета программ.

2.8. ПО администрирования/протоколирования действий пользователей.

2.9. ПО ведения расширенного списка событий.

2.10. ПО для используемых серверных операционных систем, систем управления базами данных, операционных клиентских станций.

3. Система машинного зрения для контроля качества и валидации кодов

3.1. Модуль захвата изображения. Камеры, контроллеры камер. Подсветка, используемая с камерами.

3.2. Датчики и энкодеры, используемые модулем захвата для определения положения единицы упаковки/этикетки.

25

3.3. Механические детали и периферийные устройства, являющиеся неотъемлемой

часть системы машинного зрения и поставляемые в составе системы.

3.4. Верификаторы качества 2D кодов в соответствии со стандартом ГОСТ ISO 15415.

3.5. Аппликатор закладок или маркировщик, используемый для отметки дефектных участков запечатываемого материала.

4. Услуги

4.1. Монтаж, шефмонтаж, пуско-наладочные работы.

4.2. Поддержка запуска оборудования в эксплуатацию и сопровождение производства