

УТВЕРЖДЕН  
Решением Наблюдательного совета  
НКО Республики Коми «Региональный фонд  
развития промышленности Республики Коми»  
(протокол от 08.06.2022 г. № 43)

**СТАНДАРТ ФОНДА  
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК  
ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ**

**"ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБОРОТ"**

Редакция 2.0

№ СФ-И-08

Сыктывкар  
2022

## Содержание

<u>1. Введение</u> .....	3
<u>2. Основные термины и определения</u> .....	3
<u>3. Условия программы</u> .....	5
<u>4. Критерии отбора заявок для финансирования</u> .....	5
<u>5. Направления целевого использования средств финансирования заявки</u> .....	7
<u>6. Требования к Заявителю</u> .....	8
<u>7. Инструменты финансирования</u> .....	8
<u>8. Экспертиза заявок</u> .....	9
<u>9. Проведение экспертиз заявок</u> .....	11
<u>10. Принятие решения о финансировании заявки</u> .....	13
<u>11. Порядок мониторинга займов</u> .....	14

## 1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам в сфере промышленности, а также порядок экспертизы и отбора заявок в целях их финансирования со стороны НКО РК «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми» (далее - Фонд, РФРП) по Программе "Промышленный оборот" (далее – Программа).

1.2. Финансирование заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие заявки условиям программы;
- соответствие заявки критериям отбора;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования заявки

1.3. Целью финансирования по настоящей программе является содействие социально-экономическому развитию и устойчивому функционированию реального сектора экономики Республики Коми ( в том числе с учетом внешних факторов, связанных с экономическими мероприятиями запретительного характера (санкциями), введенными иностранными государствами в отношении Российской Федерации) для обеспечения промышленных предприятий оборотными средствами путем предоставления Фондом в упрощенном порядке целевых займов в целях расширения производства или сохранения объемов производства и/или рабочих мест.

1.4. Проведение экспертизы заявки представляет собой процесс ее анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей Программой (если средства предоставляются за счет возвратов займов, полученных процентов и иных доходов), а также условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование (в случае если финансирование осуществляется за счет средств целевой субсидии).

1.5. Настоящий стандарт вступает в силу с момента внесения изменений в Приложение 2.13. «Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим поддержку субъектов в сфере промышленности» к постановлению Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности» в части предоставления средств на пополнение оборотных средств. Для проектов, предполагающих пополнение оборотных средств с целью расширения производства, стандарт действует с момента его утверждения.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящихся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования заявок по Программе.

**Заявитель (Заемщик)** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся российским субъектом деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программе.

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора заявок, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать финансированию ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования заявки Фондом.

**Личный кабинет** – информационная система Фонда, обеспечивающая возможность подачи Заявителем заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие стандарту и проведение экспертиз Фондом.

**Менеджер заявки** – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по заявке, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании заявки.

**Низконалоговая юрисдикция** - территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Фондом в соответствии со Стандартом Фонда № СФ-И-01 "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения заявок".

**Промышленное производство (промышленность)** - определенная на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности совокупность видов экономической деятельности, относящихся к добыче полезных ископаемых, обрабатывающему производству, обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха, водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, а также ликвидации загрязнений.

**Региональная гарантийная организация (РГО)** – акционерное общество «Гарантийный фонд Республики Коми»

**Счет Заявителя (заемщика)** – счет, открытый в российском банке из списка банков, опубликованных на сайте Фонда.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации

**Сайт Фонда** – rfrprk.rf.

**Статус заявки "Ожидание финансирования"** – присваивается проекту, который рассмотрен на Экспертном совете/Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока финансирование не предоставлено по причине отсутствия средств у Фонда.

**Статус заявки "Приостановлена работа по проекту"** – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;<sup>1</sup>
- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;<sup>2</sup>
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения заявки на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;<sup>3</sup>
- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора заявок.

**Статус заявки "Прекращена работа по проекту"** - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора заявок выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;
- статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

**Экспертный совет** – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки.

### 3. Условия программы

*В соответствии с программой "Промышленный оборот" производится заемное финансирование текущей деятельности промышленных предприятий Республики Коми, осуществляющих деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении №1 к настоящему стандарту.*

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование заявок, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа – не более 2 лет;
- сумма займа – от 5 000 000 до 50 000 000 рублей, до 100 000 000 рублей для Заявителей, включенных перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Коми<sup>4</sup>;
- заявитель является субъектом деятельности в сфере промышленности из перечня отраслевых направлений Приложения №1 к Стандарту.

3.2. Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании заявки определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей заявки Заявителя, но не более суммы и срока, запрошенных Заявителем.

### 4. Критерии отбора заявок для финансирования

4.1. В рамках отбора заявок для финансирования со стороны Фонда осуществляется

---

<sup>1</sup> Срок, установленный пунктом 10.11 настоящего стандарта.

<sup>2</sup> Срок, определенный решением Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда.

<sup>3</sup> Срок, установленный пунктами 9.20, 10.2 настоящего стандарта.

<sup>4</sup> утверждается Распоряжением Правительства РК от 21.08.2020 N 265-р (ред. от 28.04.2021) «Об утверждении перечня системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Коми».

оценка заявок на соответствие следующим критериям:

- юридическая состоятельность Заявителя;
- соответствие заявки параметрам программы;
- финансовая состоятельность Заявителя
- обеспечение возврата займа.

4.2. Для оценки соответствия заявки параметрам программы осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие расходов по заявке направлениям целевого использования финансирования в соответствии с разделом 5;
- соответствие вида деятельности (кода ОКВЭД, в том числе из состава дополнительных) Заявителя Перечню отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда, приведенных в Приложении №1 к настоящему Стандарту;
- соответствие заявленных суммы и срока займа параметрам программы.

4.3. Для оценки соответствия заявки критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации заявки, осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию заявки (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 20 % от стоимости балансовых активов Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.4. Для оценки соответствия заявки критерию "Финансовая состоятельность Заявителя" осуществляется оценка соответствия финансового состояния Заявителя критериям, представленным в Приложении №2 к настоящему Стандарту.

4.5 Для оценки соответствия Заявки критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения требованиям Стандарта № СФ-И-01. Обеспечение признается достаточным, если сумма обеспечения займа составляет не менее 50% от суммы займа.

4.6. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей

критериям, утвержденным Банком России<sup>5</sup>, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;

- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ "О международных компаниях" и их дочерними обществами.

4.7. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах.<sup>6</sup>

## **5. Направления целевого использования средств финансирования заявки**

5.1. Средства, полученные для финансирования заявки со стороны Фонда, могут быть направлены на финансирование текущей деятельности, пополнение оборотных средств:

5.1.1 приобретение расходных материалов, сырья, комплектующих для выпуска продукции, оплату работ, услуг (за исключением оплаты по договорам с аффилированными лицами);

5.1.2. оплату труда сотрудников и установленных законодательством начислений на указанные выплаты;

5.1.3 оплату арендной платы, коммунальных платежей (за исключением оплаты по договорам с аффилированными лицами),

5.1.4 погашение кредиторской задолженности перед поставщиками сырья, расходных материалов, комплектующих для выпуска продукции, исполнителями работ, услуг (за исключением оплаты по договорам с аффилированными лицами);

5.1.5 оплату налогов и иных обязательных платежей в бюджет.

5.2. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Экспертным советом решения о финансировании заявки.

5.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- приобретение основных средств;
- рефинансирование/погашение ранее полученных заемных/кредитных средств;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды(лизинга)
- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования заявки
- уплаты основного долга, процентов по заемным/кредитным средствам, в том

---

<sup>5</sup> Указание Банка России от 11.11.2019 № 5312-У "О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам" (или иные аналогичные указания).

<sup>6</sup> По состоянию на дату рассмотрения вопроса о финансировании заявки Экспертным советом/Наблюдательным советом, а также на дату подписания договора займа.

числе по займам Фонда.

## **6. Требования к Заявителю**

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в отраслевых направлениях, указанных в Приложении №1 к стандарту, не менее 2 лет;
- являться резидентом Российской Федерации<sup>7</sup>;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;
- иметь положительные чистые активы;

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

## **7. Инструменты финансирования**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа и перечисления его на Счет Заявителя на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 5 (пять) процентов годовых на весь срок займа.

7.3. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме не менее 50% от суммы займа.

7.4. Заявителю может быть предоставлена отсрочка по уплате основного долга до 6 месяцев.

7.5. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами, при этом, по решению Экспертного Совета может быть установлен иной график погашения задолженности по займу, при этом отсрочка по уплате основного долга не может превышать 6 месяцев.

7.6. Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала выдачи займа.

7.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из

---

<sup>7</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.



фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной решением Экспертного совета и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

7.8. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.9. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части). Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.10. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа - пени в размере 0,001 % от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.11. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации заявки и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа (при наличии таких условий в договоре);
- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя.

## **8. Экспертиза заявок**

8.1. Экспертиза заявок включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

8.2. Прием Заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора заявок, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет или в офисе Фонда на бумажном носителе.

8.3. Экспертиза и отбор заявок производится на основании Заявки, поданной в Фонд

от зарегистрированных лиц. Для регистрации Заявитель должен заполнить соответствующую форму.

8.4. Фонд размещает на сайте Фонда и в Личном кабинете перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о заявке регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- информация о производимой продукции
- количество рабочих мест.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер заявки вправе запрашивать дополнительную информацию о заявке у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом могут быть указаны суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями заявки;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10 Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения Заявителем заявки в Личном кабинете или передачей ее в Фонд на бумажном носителе.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр заявок;
- присвоение регистрационного номера;

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такой заявки.

Такой Заявке присваивается статус "Приостановлена работа по проекту" и прекращаются все экспертизы.

## 9. Проведение экспертиз заявок

### Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия заявки и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 2 (двух) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии заявки основным условиям финансирования, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и уведомить Заявителя о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. Заявке присваивается статус "Подготовка комплекта документов";
- отклонить Заявку и уведомить Заявителя о несоответствии заявки конкретным условиям финансирования, установленным Фондом. Заявке присваивается статус "Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки".

9.4. Отклонение Заявки (резюме заявки) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования заявки после устранения недостатков.

### Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению заявки на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет документы по Заявке, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется Фондом. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление и заявке присваивается статус "Направлен на доработку по результатам входной экспертизы".

9.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус "Комплексная экспертиза" и уведомляет Заявителя об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера заявки.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

### Этап III. Комплексная экспертиза

9.13. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом заявки проводится комплексная экспертиза заявки и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- юридическая состоятельность Заявителя;
- соответствие заявки параметрам программы;
- финансовая состоятельность Заявителя
- обеспечение возврата займа.

9.14. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании заявки на рассмотрение Экспертного совета.

9.15. Менеджер заявки сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- формирует предварительные условия предоставления финансирования Фондом с учетом суммы, срока и финансового состояния Заявителя.

9.16. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 20 (двадцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае если назначение комплексной экспертизы заявки непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии заявок в Фонде, Менеджер заявки в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения заявок через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда заявки направляется на комплексную экспертизу. Менеджер заявки принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления заявки на комплексную экспертизу путем изменения статуса Заявки.

В случае направления заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам заявки.

9.17. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером заявки, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.18. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.19. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.20. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе заявки, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 15 (Пятнадцати) дней запрошенные документы, Менеджер заявки принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении комплексной экспертизы по заявке.

9.21. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, электронные сервисы государственных органов.

9.22. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию

заявки за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.23. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие заявки критериям отбора заявок для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по заявке в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером заявки.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям заявке присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

9.24. Повторная экспертиза заявок проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования.

9.25. Менеджер заявки в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз.

## **10. Принятие решения о финансировании заявки**

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер заявки, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования заявки Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера заявки о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Фонд, подписанные Основные условия (проект решения), а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Экспертным советом составляет 5 (Пять) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов заявке присваивается статус "Экспертный совет". Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию заявки по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 10.2 сроки, заявка не выносится на рассмотрение Экспертного совета и ему присваивается статус "Приостановлена работа по проекту".

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.

10.5. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации заявки;
- об отказе в финансировании заявки;
- об отложении принятия решения по заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями

предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.6. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании заявки считается принятым при условии рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета и одобрении предоставления финансирования для реализации заявки Экспертным советом.

10.7. В случае принятия Экспертным советом решения об отложении принятия решения по заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего заявка может быть вынесена на Экспертный совет повторно. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом/Наблюдательным советом сроки заявке присваивается статус "Приостановлена работа по проекту".

10.10. Информация о заявках, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа по формам, Фонда, не позднее 3 (трех) месяцев после одобрения заявки Экспертным Советом.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением заявке статуса "Приостановлена работа по проекту".

10.12. Присвоение заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данной заявке с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

Заявкам, которым статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту". Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

## **11. Порядок мониторинга займов**

11.1. Фонд не применяет инструменты мониторинга операций по счетам и акцепта платежей, не осуществляет мониторинг финансового состояния и фактов деятельности поручителей и залогодателей по займу. Раздел Стандарта Фонда № СФ-И-02, устанавливающий порядок мониторинга финансового состояния и фактов деятельности Заемщика, применяется в части мониторинга ковенантов, установленных решением Экспертного Совета и мониторинга целевых показателей эффективности заявки (при наличии).

**Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение  
финансовой поддержки**

**Раздел С "Обрабатывающие производства"**

**№ класса ОКВЭД**

- |    |  |
|----|--|
| 10 | Производство пищевых продуктов   |
| 11 | Производство напитков  |
| 13 | Производство текстильных изделий   |
| 14 | Производство одежды  |
| 15 | Производство кожи и изделий из кожи  |
| 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17 | Производство бумаги и бумажных изделий   |
| 18 | Деятельность полиграфическая и копирование носителей   |
| 20 | Производство химических веществ и химических продуктов   |
| 21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях   |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий   |
| 23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции  |
| 24 | Производство металлургическое  |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования   |
| 26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий   |
| 27 | Производство электрического оборудования   |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки  |
| 29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов   |
| 30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования  |
| 31 | Производство мебели  |
| 32 | Производство прочих готовых изделий  |
| 33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования   |

**Критерии финансового состояния заявителя:**

Фондом в целях предоставления финансирования по программе «Промышленный оборот» осуществляется оценка соответствия финансового состояния Заявителя следующим критериям:

- Выручка за последний финансовый год / сумма займа - не менее 6,0;
- Долг/ЕБИТДА - не более 5,0; Показатель Финансовый долг/ЕБИТДА рассчитывается в соответствии со следующей формулой: (долгосрочные кредиты и займы + краткосрочные кредиты и займы) / (прибыль до налогообложения без учета разовых (чрезвычайных) доходов и расходов за прошедшие 4 квартала + проценты к уплате за прошедшие 4 квартала – проценты к получению за последние 4 квартала + амортизация за прошедшие 4 квартала);
- Отсутствие необоснованных существенных (более 20%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, чистые активы, валюта баланса. Анализ динамики выручки от реализации и прибыли от продаж осуществляется путем сопоставления значений показателей по итогам завершеного финансового года с предыдущим финансовым годом или последнего отчётного периода текущего финансового года с аналогичным периодом предыдущего года. Анализ динамики валюты баланса, чистых активов осуществляется путем сопоставления значения показателя по итогам завершеного финансового года с предыдущим финансовым годом или на последнюю отчетную периода текущего финансового года – с предшествующим ему отчетным периодом.